

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1138-2020-029 ✓
2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de noviembre 2,020 en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.</li></ul>
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de noviembre 2,020 en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que se debieron evacuar por SESAN.</li></ul>
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de noviembre 2,020 en la entrega de correspondencia judicial y/o administrativa que se genero en SESAN ante los órganos que correspondieron.</li></ul>
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en comparecer durante el mes de noviembre 2,020 ante cualquier entidad publica o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.</li></ul>

. 5'	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo durante el mes de noviembre 2,020 en otras actividades que fueron asignadas por la máxima autoridad.
------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1665 82806 2001

f)   
Licda. Maritza Méndez Sazo  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_