

# Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

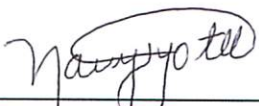
1. Contrato No. DSESAN-1134-2020-029 ✓
2. Nombre: Nancy Lisbeth Motta Rios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de noviembre de 2020 en el municipio de Ayutla del Departamento de San Marcos en donde se socializo la sala situacional de Salud y Nutrición analizando y la entrega de remesas no condicionadas del PMA a familias con riesgo a INSAN</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro del pleno de la reunión ordinaria de Mesa Técnica se socializó el Plan Operativo Anual dando a conocer las acciones que se han realizado las instituciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión de COE en el municipio de Ayutla del Departamento de San Marcos, en donde se socializo las distintas gestiones encaminadas para minimizar los daños ocasionados por el COVID-19</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en visitas al Centro de Atención Permanente del Municipio de Ayutla con el objetivo de socializar y actualizar la Sala Situacional de Salud y Nutrición con el fin coordinar visitas domiciliarias y acciones con los miembros de Mesa Técnica</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en visitas domiciliars a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Ayutla San Marcos con el objetivo de apoyar la oportuna recuperación de los niños en seguimiento.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras de actividades y planificaciones semanales que se reportaron al Delegado Departamental durante el mes de noviembre de 2020 en las cuales se representó a SESAN en los municipio Ayutla del departamento de San Marcos</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de noviembre de 2020 en Delegación Departamental, donde se socializaron los lineamientos estratégicos a implementarse en el Departamento de San Marcos para la ejecución del Programa de Apoyo Alimentario en Prevención del COVID-19</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1793043991218

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-