

Informe de Actividades Noviembre 2020

Quiche 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1128-2020-029 ✓
2. Nombre: Belky Maricela Valdez Manuel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en la realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Pachalum correspondiente al mes de noviembre de 2020 con el objetivo de dar seguimiento a la estructuración del Plan Operativo Anual para el año 2021, así mismo coordinar actividades interinstitucionales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se apoyo asistiendo a reuniones semanales del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) del municipio de Pachalum, con el propósito de dar a conocer actividades realizadas por las diferentes instituciones con presencia en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en las actividades planteadas dentro del Plan Operativo Anual, elaborado por la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional, dando seguimiento en conjunto con MAGA, MUNICIPALIDAD, MIDES y MINEDUC a la entrega de ochocientas cincuenta y cuatro raciones de alimentos a familias beneficiadas por programa de Gobierno debido a la pandemia del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de reuniones interinstitucionales con el propósito de informar acciones que se estarán realizando en cuanto a SAN en las diferentes comunidades del municipio de Pachalum, así mismo brindar información actualizada de los casos de niños con DA detectados y poder brindar apoyo y seguimiento correspondiente a los mismos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de visitas al Centro de Salud con el objetivo de actualizar información de caso de DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum y así mismo brindar el seguimiento correspondiente con la visita a hogares de los mismo para saber sobre su diagnóstico nutricional e implementar huertos familiares con el apoyo del personal técnico de MAGA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envió de informes diarios, bitácoras y planificaciones de actividades semanales, bitácoras de combustible, reportes MODA, informe mensual e información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó asistiendo a reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos a seguir, temas administrativos e instrumentos útiles para la realización de trabajo eficiente dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17971 1421

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-