

Informe de Actividades Noviembre 2020

Quiche 30 de noviembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1127-2020-029
2. Nombre: Cristian Adrian Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre se participo en reuniones diarias del (COEM) del municipio de Chinique, con el propósito de informar sobre las actividades realizadas por parte da cada una de las instituciones, de igual manera dar seguimiento a acciones propuestas por el COE para la prevención del contagio por COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre se apoyó en la entrega de asistencia alimentaria por Amparo y NDA a niños del municipio de Chinique.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de Mapeo de Actores del municipio de Chinique para dar seguimiento a las instituciones con presencia en el municipio para coordinar acciones de prevención del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Noviembre se estuvo en apresto de las comunicaciones de la Comisión COVID-19 Chinique establecida por alcalde municipal, para la implementación de nuevas estrategias de prevención del contagio por COVID-19.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se apoyo en visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Chinique, de igual forma se llevaron a cabo visitas domiciliars a niños con el objetivo de realizar MODA, para saber de su estado nutricional, brindar charla a madres de cómo recuperarlos con alimentos locales y charla de prácticas de higiene para prevenir el COVID-19, y poder brinda el seguimiento correspondiente
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y envió de reportes diarios, bitácoras de planificación y actividades semanales, bitácoras de combustible, planificación mensual de combustible, reportes MODA, informe mensual e información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de equipo de trabajo con Delegada Departamental con el propósito recibir instrucciones para apoyar en la promoción de las medidas necesarias que deben llevarse a cabo para combatir la propagación del COVID-19, así mismo lineamientos de trabajo a seguir.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1592 27798 1401

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-