

Informe de Actividades Noviembre

2020

El Progreso 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1118-2020-029 ✓
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó a la delegación departamental de El Progreso en el seguimiento a la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN de acuerdo a las acciones que se realizan y que están plasmadas en el POASAN también se socializa el reporte del segundo trimestre del presente año de desnutrición crónica a nivel municipal del municipio de San Agustín Acasaguastlán. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • En el mes de noviembre se brindó apoyo a la delegación departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso en el monitoreo y cumplimiento estructuración y seguimiento en acciones que están establecidas en el POASAN de la COMUSAN para así poder brindar información institucional al delegado departamental. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • En el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso se brindó el apoyo correspondiente en la coordinación, seguimiento y actualización de las actividades plasmadas en la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición a la delegación departamental, esto en forma interinstitucional, en el ámbito municipal y comunitario, las cuales están plasmadas en el POASAN, esto con el fin de monitorear el cumplimiento de las mismas en el mes de noviembre. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a la delegación departamental de El Progreso en el municipio de San Agustín Acasaguastlán con la actualización correspondiente de la base de datos de niños en riesgo nutricional, con desnutrición aguda y de familias que presentan INSAN en coordinación con PROSAN y DAS del departamento, esto para dar a conocer la sala situacional. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el respectivo apoyo a la delegación departamental en el seguimiento de las familias con niños con desnutrición aguda y riesgo nutricional de las diferentes comunidades donde se presentan niños con desnutrición en el mes de noviembre, dándole seguimiento a la gran cruzada nacional por la nutrición. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se apoyó a la delegación departamental de El Progreso en estar reportando cada una de las actividades realizadas y de los avances obtenidos en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, esto con el objetivo de informar al delegado departamental de las actividades de manera institucional en el municipio, tanto a nivel municipal como comunitario esto con la finalidad de cumplir con los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la delegación departamental con la participación en reuniones técnicas junto al equipo de SESAN El Progreso, con el objetivo de adquirir nuevas directrices para el respectivo cumplimiento de acciones plasmadas de la estrategia de la gran cruzada nacional por la nutrición a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso. |

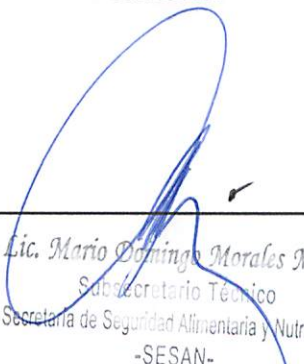
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 1889962140203

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-