

Informe de Actividades Noviembre 2020

Totonicapán 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1102-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de la COMUSAN presentando; a) Aplicación de la herramienta para definir el índice de gobernanza en SAN nivel débil, nivel mínimo aceptable, nivel aceptable y nivel totalmente aceptable. b) Presentación del FODA de las cinco intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. c) Sala situacional de los niños con desnutrición aguda, d) Evaluación de los avances del POA COMUSAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la elaboración y construcción de cuñas radiales para el cambio social y de comportamiento en temas de SAN, con la sub comisión de comunicación para el desarrollo, COMUSAN y entrega de convocatorias para la reunión ordinaria de la COMUSAN, del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico al personal de MSPAS en las visitas domiciliarias, a niños con desnutrición aguda, en las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, para el monitoreo y seguimiento correspondiente de su estado nutricional e identificación de nuevos casos de niños con desnutrición en los servicios de salud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico a la COCOSAN y madres de niños con desnutrición aguda para las demostraciones de platillos nutritivos y económicos con el objetivo de mejorar la calidad nutricional en las familias y capacitación sobre la manipulación de alimentos, en la aldea Tierra Blanca del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en obtener la información necesaria de la inseguridad alimentaria y nutricional de las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes a través de la boleta de Categorización con los grupos focales, para definir la situación de INSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación y entrega al delegado departamental de las bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas durante el mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la jornada de salud, en la aldea de Choqui de San Bartolo Aguas Calientes, capacitando y brindando consejería a través de juegos nutricionales en temas de SAN, lavado de manos e intervenciones de la ventana de los mil días, a las distintas personas que acudan al servicio de salud.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Marrero
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-