

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1093-2020-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión Ordinaria de COMUSAN con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones programadas en el POA-COMUSAN 2020 en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión Ordinaria de COMUSAN con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones programadas en el POA-COMUSAN 2020 en el municipio de San Juan Bautista, durante el mes de noviembre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en conmemorar el "Día Mundial de la Alimentación" en coordinación con miembros de la COMUSAN con el objetivo de incentivar a los participantes a realizar una alimentación saludable en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando taller con mujeres embarazadas con la finalidad de dar a conocer los cuidados y la alimentación en la etapa de gestación, en coordinación con miembros de la COMUSAN en el municipio de San Juan Bautista, durante el mes de noviembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en "Jornada Médica Integral" organizada por personal de MSPAS brindando atención en consulta general, mujeres embarazadas, niñez y adolescencia, en los municipios a mi cargo, durante el mes de noviembre.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo Integral a las familias beneficiadas por el AMPARO 1347-2017 con el objetivo de verificar el consumo y estado actual de los alimentos entregados, en el municipio de San Juan Bautista, durante el mes de noviembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el monitoreo de entrega de alimentos del Programa de Alimentación Escolar en conjunto con la Mesa Municipal del PAE, en los municipios a mi cargo, durante el mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo a Desnutrición Aguda -MODA- con el objetivo de observar la recuperación nutricional de los niños con DA captados en el año 2020, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo a Desnutrición Aguda -MODA- con el objetivo de observar la recuperación nutricional de los niños con DA captados en el año 2020, en el municipio de San Juan Bautista, durante el mes de noviembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Reunión Ordinaria de COMUDE, en los municipios a mi cargo, durante el mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de las actividades técnicas y administrativas a Delegada Departamental de los municipios a mi cargo, durante el mes de noviembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en videoconferencia con Equipo de SESAN Central con el objetivo de dialogar sobre el monitoreo a niños con DA captados durante al año 2020, durante el mes de noviembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
DPI 2860983421001



f)  ✓

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  ✓  
**Lic. Mario Domínguez Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-