

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2020 ◀

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1090-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en la realización de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en darle seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de Talleres sobre los 4 pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Noviembre de año 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de charlas sobre hábitos de higiene en el hogar dirigido a madres de Niños con DA. Dónde se busca promover las buenas conductas en los hogares de niños con bajo peso y desnutrición aguda en Aldea Buena Vista en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación mensual en reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con la participación de COCODES e Instituciones con presencia en el Municipio, donde se priorizan los proyectos para el Desarrollo del Municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de Base de Datos y monitoreo de niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS, con Acompañamiento de MSPAS, MAGA en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Noviembre del Año 2020</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre las actividades diarias, como la elaboración de bitácoras de trabajo, planificación, informes semanales e ingreso de medios al sistema como seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reunión mensual de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones de equipo de manera virtual con Delegada Departamental de Suchitepéquez correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-