

Informe de Actividades Noviembre 2020

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2020 ◀

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

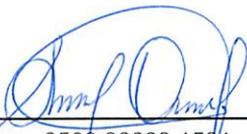
1. Contrato No. DSESAN-1090-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en la realización de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en darle seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de Talleres sobre los 4 pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Noviembre de año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de charlas sobre hábitos de higiene en el hogar dirigido a madres de Niños con DA. Dónde se busca promover las buenas conductas en los hogares de niños con bajo peso y desnutrición aguda en Aldea Buena Vista en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación mensual en reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con la participación de COCODES e Instituciones con presencia en el Municipio, donde se priorizan los proyectos para el Desarrollo del Municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de Base de Datos y monitoreo de niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS, con Acompañamiento de MSPAS, MAGA en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Noviembre del Año 2020
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre las actividades diarias, como la elaboración de bitácoras de trabajo, planificación, informes semanales e ingreso de medios al sistema como seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reunión mensual de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones de equipo de manera virtual con Delegada Departamental de Suchitepéquez correspondiente al mes de Noviembre.

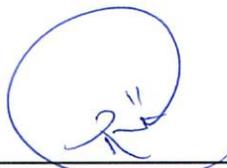
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-