

Informe de Actividades Noviembre

2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1073-2020-029
2. Nombre: María Fernanda Grajeda Alvarado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de PAJAPITA con el objetivo de analizar y definir estrategias de abordaje como 1) dando a conocer la sala nutricional, 2) Evaluar los avances de los monitoreo integrales de niños con DA y 3) coordinar para la demostración de alimentos nutritivos en la comunidad. Con el fin de acoplar las actividades con los protocolos y medidas sanitarias por covid-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en las actividades en el Municipio de PAJAPITA. Planificadas del PLAN OPERATIVO ANUAL, con instituciones Municipales y no Gubernamentales
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en visitas de familias en riesgo de INSAN ubicadas en los cantones y aldeas del municipio de Pajapita, para beneficiarlos en jornadas médicas en conjunto con Municipalidad y MSPAS
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización de planillas de niños con DA. y se actualiza planilla de mujeres embarazadas con bajo peso del municipio de Pajapita.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreos a niños captados con Desnutrición para verificar el cumplimiento en la atención oportuna en diferentes cantones, caseríos, aldeas y el casco urbano del municipio de PAJAPITA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de Bitácoras y planificaciones semanales al Delegado Departamental para hacer de su conocimiento las actividades que se están realizando en el Municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de NOVIEMBRE de 2020. en delegación departamental para lineamientos técnicos y poder lograr hacer el trabajo Operativo Institucional a nivel Municipal


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI /3371 18930 0920

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "DIRECCION DE SAN MARCOS", and "GUATEMALA, C.A." around the perimeter.

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-