

Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1072-2020-029 ✓
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó de manera presencial a reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós, en la que se dio a conocer a) Sala Situacional de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda en el municipio de Ocós, b) Análisis del Plan Operativo Anual. • Se participó de manera presencial a reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós, en la que se dio a conocer a) Sala Situacional de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca b) Análisis del Plan Operativo Anual.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, para el seguimiento respectivo a las actividades programadas en el municipio de Ocós del mes de Noviembre. • Socialización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, para el seguimiento respectivo a las actividades programadas en el municipio de La Blanca del mes de Noviembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones de la Comisión interinstitucional de alimentación escolar del municipio de Ocós, monitoreo a escuelas del municipio en relación a la quinta entrega de producto alimentario escolar se verifico la cantidad exacta y calidad de cada producto • Participación en las reuniones de la Comisión interinstitucional de alimentación escolar del municipio de La Blanca, Monitoreo a escuelas del municipio en relación a la quinta entrega de producto alimentario escolar se verifico la cantidad exacta y calidad de cada producto.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de alimentos en los municipios de San Marcos del Programa de Asistencia Alimentaria por COVID-19 decreto 12-2020 • Se apoyó en la entrega de alimentos en los municipios de San Marcos del Programa de Asistencia Alimentaria por COVID-19 decreto 12-2020 • Se apoyó en la Jornada Medica de Salud de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Ocós • Se apoyó en la Jornada Medica de Salud de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de La Blanca
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al Puesto de Salud y Centros Comunitarios del municipio de Ocós para solicitar planilla a las enfermeras encargadas del programa de nutrición de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda, con el objetivo de tener las cantidades de niños recuperados, fallecidos, desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa y la información correspondiente de cada niño que continua en el programa o es captado en el mes dándole seguimiento para mejorar el estado nutricional del niño. • Se realizaron visitas al Puesto de Salud y Centros Comunitarios del municipio de La Blanca para solicitar planilla a las enfermeras encargadas del programa de nutrición de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda, con el objetivo de tener las cantidades de niños recuperados, fallecidos, desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa y la información correspondiente de cada niño que continua en el programa o es captado en el mes dándole seguimiento para mejorar el estado nutricional del niño.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos y visitas a los niños que se encuentran en la planilla de nutrición de salud menores de 5 años con Desnutrición Aguda de los centros comunitarios y puestos de salud del municipio de Ocós, contribuyendo a mejorar el estado nutricional y fortalecer el conocimiento a madres de familia por medio de charlas educativas impartidas. • Se realizaron monitoreos y visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en la planilla de nutrición menores de 5 años con Desnutrición Aguda de los centros y puestos de salud del municipio de La Blanca, contribuyendo a mejorar el estado nutricional y fortalecer el conocimiento a madres de familia por medio de charlas educativas impartidas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron los envíos correspondientes de Bitácoras y Planificaciones de las actividades que fueron programadas cada semana del mes de Noviembre de los municipios en cobertura

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de Equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, fortaleciendo los conocimientos en las actividades institucionales y el trabajo administrativo.
---	--	--

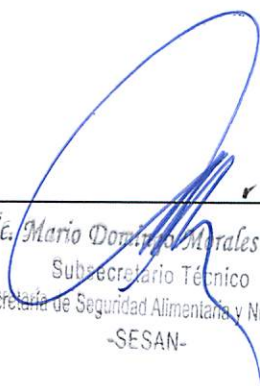
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI /3139 62340 1218

f) 
 DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-