

Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1071-2020-029 ✓
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Socialización y actualización del POA, b) Mapeo Institucional de Actores, c) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, a cargo del Centro de Salud de dicho municipio y d) socialización del protocolo para la entrega de Apoyo Alimentario por la Emergencia del Covid-19, por facilitadora del MIDES.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó y actualizó en el pleno de la COMUSAN el POA, con el fin de brindarle seguimiento a las actividades programadas, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo, quienes conforman la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en brindar Asistencia Alimentaria según decreto 12-2020 en los municipios del departamento de San Marcos. • Se participó en reunión con la Subcomisión de atención a la D.A, en el municipio de San Pablo, con el objetivo de tratar temas referentes a los niños con D.A. y coordinar actividades para mejorar el estado nutricional de los mismos. • Se participó en reunión con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en donde se trató el tema de la quinta entrega de alimentación escolar, para realizar los monitoreos con la CTIAE en los diferentes centros educativos del nivel primario del municipio de San Pablo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la Sala Situacional de casos de niños con D.A y su evolución nutricional, mismos que fueron captados por el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de coordinar y programar visitas a los mismos durante el mes de noviembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, a través de la realización de visitas domiciliarias en conjunto con personal del Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos. Se realizaron monitoreos a centros educativos del nivel primario en el municipio de San Pablo, en conjunto con la CTIAE, verificando la quinta entrega de alimentación escolar, para darle seguimiento al decreto 16-2017 de la ley de alimentación escolar, en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se redactó y envió a Delegado Departamental, las bitácoras semanales, con el fin de informar al mismo sobre las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el mes de noviembre, en las áreas de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos técnicos y administrativos, con el fin de poder tener un mejor desempeño en el municipio de cobertura.

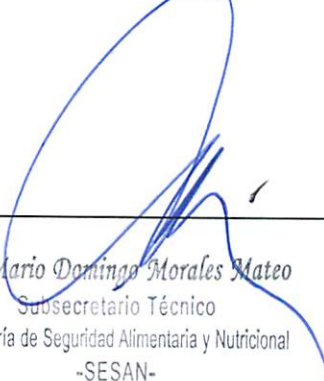
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-