

Informe de Actividades Noviembre

2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1068-2020-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones del COMUDE del municipio de San Marcos, donde participaron representantes de instituciones, Representantes de COCODE en donde se presentaron temas de importancia para la población y correcto desarrollo de procesos municipales.• Se participó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSSAN) del municipio de San Marcos en donde en conjunto con los integrantes se socializaron temas como: a) Socialización del formato de diagnóstico de acciones y plan de acciones de la GCNN. b) Selección y priorización de familias para hacer entrega de alimentos gestionados con la Comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en análisis de avances obtenidos en el desarrollo del POA 2020 de la COMUSSAN del municipio de San Marcos; en reunión ordinaria de la comisión municipal y se socializó información sobre el POA 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a las reuniones semanales como miembro del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) del municipio de San Marcos en donde dieron a conocer los boletines informativos semanales sobre casos detectados y recuperados de COVID-19 y se establecieron medidas a tomar basadas en el semáforo de la alerta sanitaria.• Se beneficiaron a familias de diferentes comunidades del municipio de San Marcos con entrega de Alimentos Gestionados Por la COMUSSAN.• Se apoyó al Monitor Municipal de San Lorenzo en la

		<p>recepción y entrega de alimentos a los beneficiarios del Programa de Apoyo Alimentario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvieron reuniones con representantes de diferentes instituciones que tienen intervención en las líneas de acción de la GCNN donde se recopiló información y se ingresó al Formato Correspondiente del Plan de Acción y FODA de la GCNN.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron Unidades, Centros y puestos de salud con el fin de coordinar visitas a niños con D.A. reportados en la planilla del Centro de Salud de San Marcos y asimismo realizar gestiones para las familias con riesgo a INSAN y D.A. • En reunión de Mesa Técnica de D.A. se socializaron los datos de niños captados en el municipio con D.A. para realizar intervenciones con diversas Instituciones de apoyo. • Se realizaron visitas de forma semanal al Centro de Salud de San Marcos, la solicitud de la planilla actualizada correspondiente al mes de noviembre de 2020.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de CTIAE del municipio de San Marcos para apoyo y organización de la quinta entrega de alimentación escolar, se realizaron los monitoreos correspondientes como miembro de la comisión y en forma interinstitucional para verificar que el proceso se realice de forma correcta en beneficio de los estudiantes. • Se realizaron monitoreos en conjunto con personal del MSPAS en comunidades de San Marcos, a niños captados y reportados en la planilla Departamental de D.A. para realizar gestiones y llevar acabo las intervenciones correspondientes.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo envío de las planificación y bitácoras semanales del trabajo que se realizó en el mes de noviembre de diferentes coordinaciones e intervenciones realizadas en el municipio de San Marcos, para conocimiento del Delegado Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Noviembre de 2020 se participó en reunión Ordinaria de equipo donde el Delegado Departamental dio a conocer lineamientos de trabajo e instrucciones sobre los procesos para mejorar el trabajo Institucional en cada Municipio del Departamento.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2538848421222 ✓

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f)  ✓

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓