

Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1065-2020-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de noviembre de 2020 en el municipio de Tejutla del Departamento de San Marcos en donde se socializo los resultados de la entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, también se socializo la Sala Situacional de Salud y Nutrición y el Plan Operativo Anual
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSSAN se socializó el Plan Operativo Anual dando a conocer las acciones que se han realizado de manera conjunta con cada una de las instituciones que conforman la comisión de manera vinculada y por darle seguimiento a los procesos encaminados a favor de la población mas vulnerable
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de Tejutla del Departamento de San Marcos, en donde se socializo las distintas gestiones encaminadas para minimizar los daños ocasionados por el COVID-19 y la coordinación de entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas al Centro de Atención Integral Materno Infantil del Municipio de Tejutla con el objetivo de socializar y actualizar la Sala Situacional de Salud y Nutrición con el fin coordinar visitas domiciliarias y acciones con los miembros de COMUSSAN, apoyando la oportuna recuperación de cada uno de los casos en seguimiento

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla San Marcos con el objetivo de apoyar la oportuna recuperación de los niños en seguimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras de actividades semanales durante el mes de noviembre de 2020, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental en donde se describe cada una de las actividades realizadas en el municipio de Tejutla San Marcos
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de trabajo correspondiente al mes noviembre de 2020 en Delegación Departamental, donde se socializaron los lineamientos estratégicos a implementarse en el Departamento de San Marcos para la ejecución del Programa de Apoyo Alimentario en Prevención del COVID-19

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2677873911210

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-