

Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1064-2020-029 ✓
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre se asistió y participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la cual se presentaron los siguientes puntos: a) Sala Situacional de Salud y Nutrición socializada por el personal del Centro de Atención Permanente, b) Presentación de la propuesta del Plan Operativo Anual 2,021 de la COMUSSAN, c) Diagnóstico por FODA de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • En el mes de Noviembre se asistió a la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez en la cual se dio a conocer el Informe de Ejecución Presupuestaria de la municipalidad y departamentos de los meses de Enero a Octubre del año 2,020 y la participación de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales -COFETARN-.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional se analizó y actualizó el Plan Operativo Anual 2,020, asimismo se presentó la propuesta del POA 2,021 a los integrantes de la comisión, la cual fue elaborada en la reunión de la Junta Directiva de la COMUSSAN con los representantes de las instituciones que la integran.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de la Junta Directiva de la COMUSSAN con el objetivo de elaborar la propuesta para el Plan Operativo Anual 2,021. • Se asistió a la reunión con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el objetivo de planificar el proceso de la quinta entrega de alimentos en los Centros Educativos del municipio de San Pedro Sacatepéquez.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Asamblea Municipal de la Mujer en el municipio de San Pedro Sacatepéquez y se apoyó a la Dirección Municipal de la Mujer en donde se compartió y dio a conocer el tema "La alimentación es un Derecho". • Se asistió a la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la cual se presentó el Plan de Logística de Entrega del Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19 según el Decreto No. 12-2020. • Se apoyó y dio seguimiento al proceso de recepción y entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19 en municipios del departamento de San Marcos, en coordinación con las instituciones que conforman la Comisión de Gestión de Alimentos del COE Municipal.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre se realizaron las visitas semanales al Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez y se solicitó la planilla actualizada de los niños que se encuentran captados con Desnutrición Aguda y Bajo Peso, asimismo se realizaron las coordinaciones con el personal de salud para dar cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Se solicitó semanalmente a la Dirección del Área de Salud del departamento de San Marcos, la Planilla actualizada de niños captados con Desnutrición Aguda en los Puestos de Salud y Centros de Atención Permanente del Departamento, con el objetivo de trasladar la información a los Monitores Municipales para dar el seguimiento correspondiente a la recuperación nutricional de los menores. • Se realizaron las visitas a la Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos y al Área de Nutrición Pediátrica del Hospital Nacional de San Marcos durante el mes de Noviembre con el objetivo de solicitar la planilla de niños que se encuentran en internamiento diagnosticados con Desnutrición Aguda, dicha información fue enviada a los Monitores Municipales y a la vez se coordinaron acciones para apoyar el proceso de recuperación nutricional de los menores.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre se realizaron los monitoreos de seguimiento a los menores que se encuentran con Desnutrición Aguda en el municipio en coordinación con el personal encargado del Centro de Atención Permanente, en las cuales se brindó consejería sobre los hábitos de higiene para la preparación de los alimentos y de esa manera contribuir con la pronta recuperación de los menores.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental con la elaboración y envío de las bitácoras y planificaciones de las actividades semanales realizadas durante el mes de Noviembre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión del equipo de trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes Noviembre, en la cual se dieron a conocer temas de importancia con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los Monitores Municipales.
---	--	--

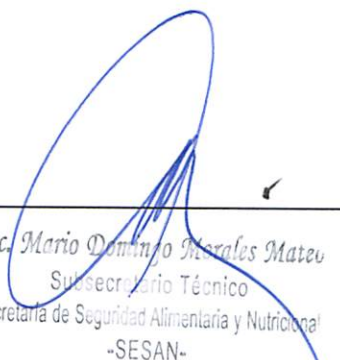
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2326 02859 0108 ✓

f)  ✓

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-