

Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1063-2020-029 ✓
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión del Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), en donde se abordaron temas de suma importancia para el desarrollo del Municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.• Se participó en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, abordando temas como: Socialización del Plan Operativo Anual, Construcción del FODA y Plan de Acción de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición, con los integrantes de la comisión y Presentación de la Sala Situacional de Salud y Nutrición que fue abordado por personal del CAP, del Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Ante el pleno de la COMUSAN, se socializó y revisó las actividades planificadas en Plan Operativo Anual para su seguimiento, en coordinación con los integrantes de la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Jornada Médica Integral, realizada en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos, como se tenía planificado según la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en coordinación con personal del CAP, del Municipio.• Se apoyó al Centro de Operaciones de Emergencia (COE) en la Recepción y Entrega de Alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, según decreto 12-2020, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se realizó visita al personal del Centro de Atención Permanente, que esta encargado del programa de Nutrición, con el objetivo de actualizar información de la Sala situacional de Salud y Nutrición que contiene datos como: Niños con Desnutrición Aguda, Niños con Bajo Peso y Mujeres embarazadas en primer control, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, con el objetivo de monitorear su estado nutricional, brindando consejería a la familia, respecto a alimentación saludable e higiene y así contribuir en su Recuperación Nutricional, en comunidades del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron Bitácoras de Actividades Relevantes y Planificación, mismas que se enviaron al Delegado Departamental para su seguimiento en la ejecución de las mismas, correspondientes al mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se participó en Reunión de Equipo Departamental, donde se abordaron temas de importancia para el departamento de San Marcos relacionados con la SAN, se recibieron lineamientos y se fortalecieron conocimientos para ser aplicados en el ámbito laboral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1999 45217 1202 ✓

f)  ✓

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓