

Informe de Actividades Noviembre 2020

San Marcos 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1061-2020-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco en la cual se trató lo siguiente: a) Analizar el ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales b) Evaluar el funcionamiento de la COMUSAN c) Elaborar POA COMUSAN 2021 d) Día mundial de la no violencia contra la mujer e) presentación de la sala situacional de Salud y Nutrición f) socialización y actualización del POA de la COMUSAN • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Catarina en la cual se trató lo siguiente: a) Analizar el ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales b) Evaluar el funcionamiento de la COMUSAN c) Elaborar POA COMUSAN 2021 d) Día mundial de la no violencia contra la mujer e) presentación de la sala situacional de Salud y Nutrición f) socialización y actualización del POA de la COMUSAN • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Tajumulco en la cual se informó de las acciones Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la revisión del POA 2020 con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el desarrollo del municipio de Tajumulco San Marcos. • Participación en la revisión del POA 2020 con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el desarrollo del municipio de Catarina.



3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión del COE en el municipio de Tajumulco en la cual se socializaron los siguientes puntos: a) socialización de la Sala Situacional de COVID-2019 promoción y prevención del COVID, acciones de prevención a nivel de MSPAS entre otros temas. • Se apoyó al Ministerio de Desarrollo Social en brindar Asistencia Alimentaria a beneficiarios del Programa de apoyo alimentario del municipio de Tajumulco • Se participó en reunión con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Tajumulco Zona Fría para darle seguimiento al Decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al CAP del municipio de Tajumulco con el objetivo de solicitar información de la Sala Situacional de niños con DA, Mujeres Embarazadas y niños con Bajo peso, con encargada del programa de Nutrición se coordinó realizar visitas domiciliarias a los niños con DA para mejorar su estado nutricional. • Se visitó al puesto de Salud del municipio de Catarina con el objetivo de solicitar información de la Sala Situacional de niños con DA, Mujeres Embarazadas y niños con Bajo peso, con encargada del programa de Nutrición se coordinó realizar visitas domiciliarias a los niños con DA para mejorar su estado nutricional.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a niños con DA que han sido captados por el Centro de Salud Del municipio de Tajumulco San Marcos con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional en coordinación con personal de MSPAS. • Se realizaron monitoreos a niños con DA que han sido captados por el Centro de Salud Del municipio de Catarina San Marcos con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional en coordinación con personal de MSPAS.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de bitácoras y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos de los municipios de Catarina y Tajumulco las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en los municipios asignados.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-