

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Retalhuleu 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1050-2020-029 ✓
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar en el Municipio de San Andrés Villa Seca la reunión ordinaria de la COMUSAN, para el seguimiento de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia del Municipio de San Andrés Villa Seca, con el objetivo de darle seguimiento a los informes de la ejecución del programa de apoyo alimentario, en el marco de familias afectadas por el COVID-19, PNR, POASAN-2020 y la POLSAN.</li> </ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al entregar en el Municipio de San Andrés Villa Seca, harina nutritiva para preparar atol marca Nutrikito, gestionado por SESAN, auspiciado por ICADA Guatemala, para familias en INSAN, niños oficializados con DA y de bajo peso.</li> </ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al recolectar en la Comunidad Nueva Belén del Municipio de San Andrés Villa Seca, información correspondiente a los pilares SAN disponibilidad y acceso, en el marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>                               |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al visitar el Hospital Nacional de Retalhuleu, con el objetivo de gestionar las fichas epidemiológicas de Desnutrición Aguda y trasladarlas a la DASR para el seguimiento de la recuperación de los niños de acuerdo a los protocolos vigentes.</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental semanalmente por medio de bitácoras, los resultados en Seguridad Alimentaria y Nutricional obtenidos en visitas a Instituciones de Gobierno y la Municipalidad a cargo.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión y participación en la reunión ordinaria de la CODESAN correspondiente al presente mes.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en reunión interna convocada por el Delegado Departamental, para darle seguimiento al informe de visitas domiciliarias a niños con DA.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL\_2431487201001

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-