

Informe de Actividades Noviembre 2020

Quiche 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1038-2020-029 ✓
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se apoyó con la realización de la reunión mensual de la COMUSAN, en el municipio de Canillá, para con ello poder iniciar e implementar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al apoyo institucional durante 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo y se participó en la reunión de la Mesa Técnica Institucional con los representantes de las instituciones que cuentan con presencia en el municipio para poder coordinar las actividades que se relizaran para el beneficio de las familias de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de noviembre para poder brindar el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo el apoyó correspondiente en el proceso de implementación de huertos familiares y se les dio el respectivo seguimiento de la realización de los huertos con las familias de los niños con DA así como los que están en riesgo de INSAN, así como también en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer de Canillá para implementar huertos. • Se brindo el apoyó correspondiente en el proceso de implementación de huertos familiares y se les dio el respectivo seguimiento de la realización de los huertos con las familias de los niños con DA así como los que están en riesgo de INSAN, así como también en coordinación con la Dirección Municipal

		de la Mujer de Canillá para implementar huertos. <ul style="list-style-type: none"> Se brindo el apoyó correspondiente en el proceso de implementación de huertos familiares y se les dio el respectivo seguimiento de la realización de los huertos con las familias de los niños con DA así como los que están en riesgo de INSAN, así como también en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer de Canillá para implementar huertos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo el respectivo apoyó en la actualización de la base de datos de niños con DA mediante visitas semanales al CAP, así como llevando el control de información de campo mediante boletas de monitoreo a niños con Desnutrición Aguda MODA 3.0 a través de las visitas domiciliarias de monitoreo a familias de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el apoyó respectivo en la elaboración, así como también el traslado oportuno de: <ul style="list-style-type: none"> a) Reporte Diario b) Bitácoras Semanales c) Planificaciones de actividades semanales y elaboración de informe mensual de actividades Durante el mes de noviembre de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el respectivo apoyó en las reuniones así como también a las distintas actividades de equipo de trabajo que se tuvo durante el mes de noviembre, dentro de la cual nos dieron instrucciones para poder brindar un mejor seguimiento a los procesos respectivos y de la misma manera para hacer de la mejor manera posible las actividades dentro del municipio.

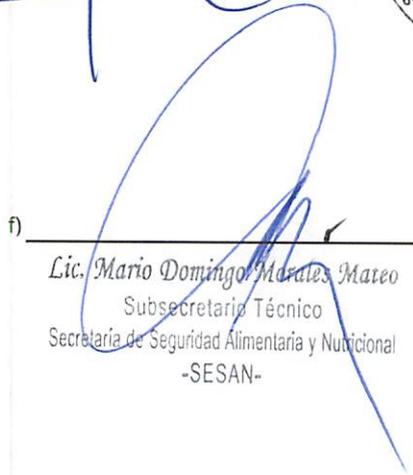
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2743668781418

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-