

# Informe de Actividades Noviembre

2020

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1034-2020-029 ✓
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el funcionamiento de Comisiones Municipales dentro de ellas convocatorias a reuniones de COMUSAN y asistencia a la misma para incidir en las propuestas, acciones y decisiones que en ella se definan</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a la elaboración interinstitucional de POA COMUSAN en el pleno de reunion ordinaria de COMUSAN para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li><li>Apoyo y acompañamiento en mesa tecnica de Salud con el fin de recibir información sobre casos recientes de NDA y conocer las acciones que realizan las instituciones a favor de esta población vulnerable.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a las actividades municipales a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes interinstitucionales y avances de los mismos dentro de ellas asistencia a reuniones de COMUDES ò COEM para conocer los avances de proyectos por parte de la administración de municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento al programa de nutrición de MSPAS en los procesos de diseño, validación en las convocatorias a Club del Niño con bajo peso y se apoyó a familias de NDA y bajo peso con Alimentos esto para paliar la situación precaria que viven estas familias en el marco de la pandemia derivada del COVID 19</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al programa de nutrición de MSPAS en realizar visitas domiciliarias en comunidades y casco urbano del municipio a NDA para realizarle talla y peso y a través de ello evaluar su evolución, a la vez se le dan las respectivas recomendaciones sobre tema de higiene y nutrición a la madre de dicho niño..</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental y autoridades superiores documentando, sistematizando e informando sobre las actividades semanales y diarias esto en el marco de la pandemia derivada del COVID 19.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a reuniones y capacitaciones convocadas por Delegado Departamental en Delegación Departamental esto con el fin de mantenernos informados y comunicados con nuestras autoridades.</li> </ul>

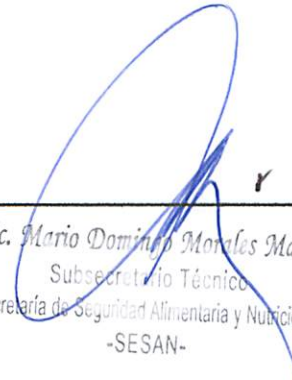
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2486606161213 ✓

f)  ✓

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓