

Informe de Actividades Noviembre

2020

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1034-2020-029 ✓
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el funcionamiento de Comisiones Municipales dentro de ellas convocatorias a reuniones de COMUSAN y asistencia a la misma para incidir en las propuestas, acciones y decisiones que en ella se definan
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la elaboración interinstitucional de POA COMUSAN en el pleno de reunion ordinaria de COMUSAN para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio. Apoyo y acompañamiento en mesa tecnica de Salud con el fin de recibir información sobre casos recientes de NDA y conocer las acciones que realizan las instituciones a favor de esta población vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las actividades municipales a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes interinstitucionales y avances de los mismos dentro de ellas asistencia a reuniones de COMUDES ò COEM para conocer los avances de proyectos por parte de la administración de municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al programa de nutrición de MSPAS en los procesos de diseño, validación en las convocatorias a Club del Niño con bajo peso y se apoyó a familias de NDA y bajo peso con Alimentos esto para paliar la situación precaria que viven estas familias en el marco de la pandemia derivada del COVID 19

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al programa de nutrición de MSPAS en realizar visitas domiciliarias en comunidades y casco urbano del municipio a NDA para realizarle talla y peso y a través de ello evaluar su evolución, a la vez se le dan las respectivas recomendaciones sobre tema de higiene y nutrición a la madre de dicho niño..
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental y autoridades superiores documentando, sistematizando e informando sobre las actividades semanales y diarias esto en el marco de la pandemia derivada del COVID 19.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a reuniones y capacitaciones convocadas por Delegado Departamental en Delegación Departamental esto con el fin de mantenernos informados y comunicados con nuestras autoridades.

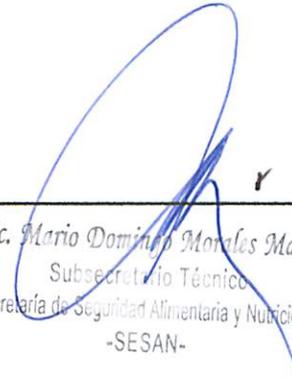
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486606161213 ✓

f)  ✓

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓