

Informe de Actividades Noviembre 2020

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN- 1027-2020-029 ✓
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la activación y fortalecimiento de las diferentes COCOSANES del municipio de San Juan Ostuncalco como parte del seguimiento el Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Ley del SINASAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la ejecución del proyecto de huertos familiares dirigido a la población vulnerable y financiado por la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el cual se plasmó en el POA 2020 y tiene como objetivo mejorar el acceso y disponibilidad de los alimentos en 115 familias del municipio de San Juan Ostuncalco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el proceso de ejecución del programa de Asistencia Alimentaria por parte del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, dirigido a población rural del municipio de San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la presentación de la herramienta FODA a los miembros de la COMUSAN, la cual se realizó con el objetivo de determinar la situación actual de las intervenciones de la estrategia "Gran Cruzada Nacional por la Nutrición" y enfocar esfuerzos en las acciones más débiles para lograr su exitosa ejecución.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las brigadas de búsqueda activa de casos de desnutrición aguda del municipio de Cantel, con los objetivos de prevenir muertes por desnutrición y elevar las coberturas de suplementación con hierro, ácido fólico y vitaminas espolvoreadas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de POAs 2021 de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, requeridos por el Delegado Departamental de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones de equipo con presencia del Delegado Departamental con el fin de informar a los monitores sobre requerimientos y procesos a realizarse en los municipios de intervención.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2630 32728 0801

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-