

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.  
**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1027-2020-029 ✓
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la activación y fortalecimiento de las diferentes COCOSANES del municipio de San Juan Ostuncalco como parte del seguimiento el Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Ley del SINASAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la ejecución del proyecto de huertos familiares dirigido a la población vulnerable y financiado por la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el cual se plasmó en el POA 2020 y tiene como objetivo mejorar el acceso y disponibilidad de los alimentos en 115 familias del municipio de San Juan Ostuncalco.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el proceso de ejecución del programa de Asistencia Alimentaria por parte del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, dirigido a población rural del municipio de San Juan Ostuncalco.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la presentación de la herramienta FODA a los miembros de la COMUSAN, la cual se realizó con el objetivo de determinar la situación actual de las intervenciones de la estrategia "Gran Cruzada Nacional por la Nutrición" y enfocar esfuerzos en las acciones más débiles para lograr su exitosa ejecución.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las brigadas de búsqueda activa de casos de desnutrición aguda del municipio de Cantel, con los objetivos de prevenir muertes por desnutrición y elevar las coberturas de suplementación con hierro, ácido fólico y vitaminas espolvoreadas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de POAs 2021 de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, requeridos por el Delegado Departamental de SESAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones de equipo con presencia del Delegado Departamental con el fin de informar a los monitores sobre requerimientos y procesos a realizarse en los municipios de intervención.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
DPI 2630 32728 0801

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  ✓  
  
f)  ✓  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-