

Informe de Actividades Noviembre 2020

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1026-2020-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas en los municipios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en actividad en conmemoración al día de la violencia contra la Mujer en el Municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en entrega de Leche y Yogurt de Cabra a personas de la tercera edad en el municipio de San Carlos Sija, gestión por la OMSAN Y SESAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija en reuniones de COEM. • Apoyo y acompañamiento en capacitación a mujeres sobre la ley de Violencia contra la Mujer en el municipio de San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesas técnicas para dar seguimiento a casos de DA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija en reunión interinstitucional con el objetivo de dar seguimiento como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición al FODA.

		Apoyo y acompañamiento a MSPAS en búsqueda activa de casos de DA en el municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliar a NDA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de POACOMUSAN-2021 al Delegado Departamental de SESAN. • Apoyo y acompañamiento en entrega de Bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de convocadas por el Delegado Departamental de SESAN para dar a conocer lineamientos de trabajo a los monitores de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Maquíz - r
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]


f) [Signature] r
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) [Signature] r
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-