

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Petén 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1025-2020-029 ✓
2. Nombre: Fátima Elizabeth Beltrán Portillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se participo reunión de COMUDE en el Municipio designado , para dar a conocer las actividades ejecutadas de forma interinstitucional para poder ejecutar los objetivos de SAN, informar sobre el desarrollo de actividades ejecutadas en el mes con apoyo de otras instituciones.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en la realización de raciones de alimentos para la implementación del Programa de Apoyo Alimentario ante el COVID-19 en el Municipio de Santa Ana, Departamento de Petén en el área Urbana con apoyo de MIDES para poder realizar la entrega de las raciones a las personas beneficiadas el día que se desarrolle la actividad en el municipio.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental realizando visita al Centro de Salud con el fin de comunicar y coordinar la entrega de alimento a niños identificados con D.A en el municipio de Santa Ana, Departamento de Petén y así poder localizarlos para poder realizar la entrega con las raciones de alimentos con las cuales se les ayudara para su recuperación.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se llevo a cabo entrega de alimentos a los niños identificados con D.A en el Municipio de Santa Ana, Departamento de Petén, con el fin de brindar un apoyo para su efectivo desarrollo y sobre todo que mejoren en su estado de salud y puedan recuperarse y salir del cuadro de desnutrición que presentan actualmente.</li> </ul>


5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Delegación Departamental en la entrega de alimento a las personas beneficiadas con el Programa de Ayuda alimentaria ante el COVID-19 del área urbana de Santa Ana, Departamento de Petén en la cual la entrega se coordino con MIDES.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizo el informe de la entrega de alimentos en el área urbana con cuantas raciones sobraron en la primera convocatoria, por lo que se precedió a la realización de un nuevo listado con personas nuevas que serán beneficiadas con la entrega de alimento del Programa de Apoyo Alimentario ante el COVID-19 en el municipio de Santa Ana, Departamento de Petén.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se participo en COE Departamental ante la emergencia del Huracán ETA en el departamento por el estado de calamidad publica y las emergencia presentadas.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3442496971705

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-