

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Jutiapa 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020,<sup>b</sup> con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,<sup>b</sup> que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1014-2020-029 ✓
2. Nombre: Ycferson Averel Castillo Corleto ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el municipio de Agua Blanca en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- en la cual las instituciones del municipio coordinaron actividades para el bienestar de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca, en capacitación a madres de niños con DA del PROSAN sobre higiene en el hogar, alimentación complementaria y la importancia de prevenir el COVID-19, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento, ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Centro de Salud del Municipio de Agua Blanca Departamento de Jutiapa ,a la realización de visitas domiciliarias a Niños con Desnutrición Aguda los cuales están inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo con la Licda. en Nutrición Heydi Orozco se los hizo su respectiva evaluación de peso y talla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con instituciones del Municipio de Agua Blanca en entrega de alimentos a familias afectadas por la pandemia mundial COVID-19 del área Urbana, en la cual VISAN, MIDES, SESAN, MAGA y Municipalidad de dicho municipio dieron a conocer la importancia de los alimentos a personas beneficiarias</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca Departamento de Jutiapa en brindar copia del listado de los Niños con Desnutrición Aguda actualizados, firmados y sellados con el objetivo de que el señor Alcalde Municipal Julio Cesar Guerra conozca las familias que están sufriendo el flagelo de la desnutrición y así mismo pueda hacer entrega de raciones de alimentos a las mismas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en el Centro de Salud de Agua Blanca en donde se obtuvo copia firmada del listado de NDA, inscritos en el PROSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al facilitador del MIDES en capacitación a personas de la tercera edad sobre las medidas de prevención y manera correcta del uso de la mascaría, gel, guantes y caretas para combatir a la pandemia Mundial COVID-19.</li> </ul>

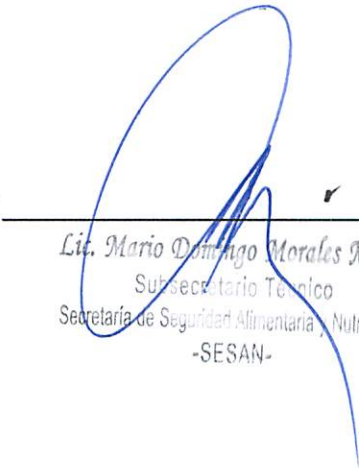
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2790736152216 ✓

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓