

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Jutiapa 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

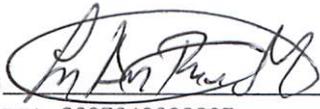
1. Contrato No. DSESAN-1013-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Rios Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad de Atescatempa en la realización de COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de noviembre de 2020, con el objetivo de comprometernos institucionalmente en realizar visitas domiciliarias a las familias de los niños con desnutrición aguda y proporcionarles raciones de alimento y complemento vitamínico Nutrikito.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la encargada el PROSAN del municipio de Atescatempa departamento de Jutiapa a realizar visitas domiciliarias a los niños que están sufriendo el flagelo de la desnutrición, con el objetivo de realizar su respectiva evaluación de peso / talla para conocer su avance al día de hoy y proporcionarles complementos vitamínicos por parte del centro de salud de dicho municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las instituciones de MIDES Y MAGA en el municipio de Atescatempa departamento de Jutiapa en la entrega de alimentos a las diferentes familias que salieron beneficiadas por la INSAN que sufre el país a causa de la pandemia Covid-19, con el objetivo de verificar que las raciones de alimento sean entregadas a las familias más vulnerables.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las instituciones que conforman la COMUSAN en el municipio de Atescatempa, Jutiapa en la localización de las familias que salieron beneficiadas de las raciones de alimento por la pandemia Covid-19, dando indicaciones de la documentación que deben llevar, indicando el día y la hora que se procederá la entrega de alimentos en dicho municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Atescatempa departamento de Jutiapa en la proporción del listado actualizado, firmado y sellado de los niños que sufren el flagela de la desnutrición en el municipio, con el objetivo que el señor alcalde y corporación municipal estén al tanto de dicha información y así se tomen acciones favorables para ayudar en su pronta recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en la proporción de los listados de los niños con desnutrición actualizados, firmados y sellados por la encargada del PROSAN del municipio de Atescatempa departamento de Jutiapa, con el objetivo que estos sean socializados con las instituciones ejecutoras para que pueda incluirlos en los programas a su cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental de SESAN en la entrega de un informe con fotografías de las fechas de vencimiento del producto que contienen las raciones de alimento que se entregaron a las familias que salieron beneficiadas por el alimento que entrego MAGA y MIDES en el municipio de Atescatempa, Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2697648602207

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-