

Informe de Actividades Noviembre 2020

Jutiapa 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1006-2020-029 ✓
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Ministerio de Desarrollo Social en el municipio de Zapotitlán en la entrega de alimentos por emergencia por COVID-19 a las personas beneficiarias del área urbana, dicha gestión se realizó a través del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal donde en coordinación con las instituciones se solicitó dicho apoyo alimentario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Yupiltepeque correspondiente al mes de Noviembre de 2020 en donde se trataron temas de interés para el desarrollo del municipio tales como la entrega de alimentos por MIDES, el cambio de director del CAP de dicho municipio, así como la planificación de proyectos para el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Ministerio de Desarrollo Social en el municipio de Yupiltepeque en la entrega de asistencia alimentaria a los beneficiarios del área urbana, dicha asistencia fue solicitada y gestionada a través del Centro de Operaciones de Emergencia debido a la emergencia por COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en la reunión de COMUSAN en el municipio de Zapotitlán en donde se trataron temas sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional destacando la planificación de acciones a realizar para mejorar la SAN del municipio en el año 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó a las personas encargadas del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Centro de Atención Permanente en el municipio de Yupiltepeque quienes brindaron información actualizada de los niños que se encuentran en

		desnutrición aguda y a quienes se les está brindando un tratamiento para mejorar su condición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la nutricionista del Centro de Atención Permanente del municipio de Zapotitlán en la realización de visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional para brindarle un monitoreo y seguimiento y verificar su evolución nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a las personas encargadas del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Centro de Atención Permanente en el municipio de Zapotitlán quienes brindaron información actualizada de los niños que se encuentran en desnutrición aguda y a quienes se les está brindando un tratamiento para mejorar su condición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2225 39828 2203 ✓

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán ✓
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-