

Informe de Actividades Noviembre 2020

Jalapa 30 de noviembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1002-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, en el seguimiento a la reunión del mes de noviembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), con la participación de las instituciones Gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales y oficinas municipales, en la cual se implementaron acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, en la reunión de Centro de Operaciones de Emergencia (COE) correspondiente al mes de noviembre del presente año en el municipio de San Carlos Alzatate, para las acciones y programas en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Carlos Alzatate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de noviembre, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones ONG'S que se encuentran el municipio, para dar el cumplimiento de los objetivos, planes y estrategias que se desarrollan en el municipio de San Carlos Alzatate.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, para la recopilación de levantamiento de información de Sala Situacional, correspondiente del mes de noviembre, que permita contar con una validación más exacta en las comunidades sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, para monitorear y evaluar los procesos de casos con Desnutrición Aguda del municipio de San Carlos Alzate.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental de la SESAN, para informar y sistematizar sobre las actividades e informes de los avances y resultados específicos correspondiente al mes de noviembre con relación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, en la reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores, para dar seguimiento a las actividades que sean requeridas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Jalapa. Se apoyó al Delegado Departamental de la SESAN Jalapa, en la entrega de la creación del "Programa de apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19" del Ministerio de Desarrollo Social en beneficios a familias en situación de vulnerabilidad, incluyendo adultos mayores, para dar cumplimiento a la ejecución de dicho programa.

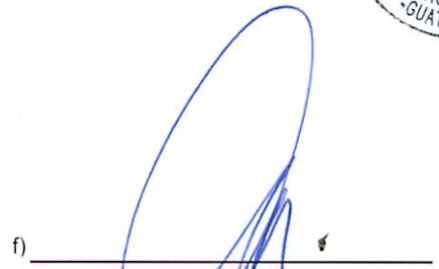
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 
Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-