

Informe de Actividades Noviembre 2020

Jalapa 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

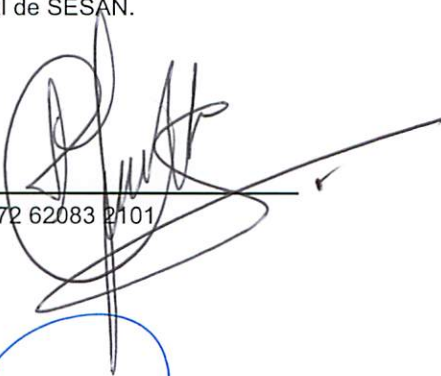
1. Contrato No. DSESAN-1001-2020-029 ✓
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, en el seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de Noviembre, con la participación de las instituciones gubernamentales, Organizaciones no gubernamentales (ONG'S) y oficinas municipales en donde se desarrollaron temas en SAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) correspondiente al mes de Noviembre del 2020 en el municipio de San Manuel Chaparrón, para las acciones y programas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), y agilizar los beneficios para las personas con mayor riesgos de INSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, en la reunión ordinaria de Consejo Municipal De Desarrollo COMUDE correspondiente al mes de noviembre donde se contó con la participación de actores municipales, líderes comunitarios, representantes de instituciones y ONGS que tienen presencia en el municipio de San Manuel Chaparrón, en la cual se llevaron a cabo los procesos de trabajo que se ejecutan con un plan estratégico en SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, para la recopilación de información de la sala situacional correspondiente al mes de Noviembre, para poder contar con información precisa y así realizae un diagnostico comunitario sobre la situación de SAN del municipio de San Manuel Chaparrón.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, para monitorear casos con Desnutrición Aguda en el municipio de San Manuel Chaparrón, reportados por MSPAS en los diferentes comunidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Delegado Departamental de SESAN Jalapa, con bitácoras e informes sobre las actividades y resultados obtenidos en el mes de Noviembre del presente año, en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al Delegación Departamental de SESAN Jalapa en la reunión mensual con el delegado departamental y el quipo de monitores, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa. • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN y al MIDES en apoyo logístico de coordinación en el seguimiento de la función 13 del PNR sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia COVID19 en el municipio de Mataquesuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN y al MIDES en apoyo logístico de coordinación en el seguimiento de la función 13 del PNR sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia COVID19 en el municipio de San Manuel Chaparrón. • Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN y al MIDES en apoyo logístico de coordinación en el seguimiento de la función 13 del PNR sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia COVID19 en el municipio de Jalapa.

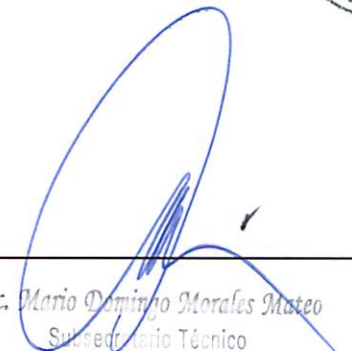
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

f) Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Moteo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-