

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Jalapa 30 de noviembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

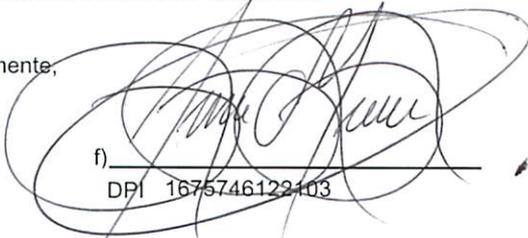
1. Contrato No. DSESAN-1000-2020-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, al seguimiento al plan de acción de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN, en la cual se desarrollaron temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN, Jalapa en la reunión de Centro de Operaciones de Emergencia COE correspondiente al mes de Noviembre del presente año donde se dio a conocer la actualización de datos municipales y contagios de COVID-19 así mismo solicitando el apoyo de alimentos para las familias que se encuentran vulnerables en el municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Delegación Departamental SESAN de Jalapa, en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de Noviembre, con la participación del Señor Alcalde Municipal, Instituciones de Gobierno, ONG's oficinas Municipales y Presidentes de COCODES que se encuentran en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, para monitorear a niños con Desnutrición Aguda, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa posteriormente se le dio a conocer a las madres de familia la importancia de una buena alimentación a los niños para un mejor futuro.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, para la recopilación de información de Sala Situacional correspondiente al mes de Noviembre para contar con un diagnóstico comunitario sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé al Delegado Departamental de SESAN, para informar sobre las actividades y resultados obtenidos de las mismas en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa en la participación de la Reunión con el Delegado Departamental y Monitores de SESAN donde se dieron a conocer los nuevos lineamientos de trabajo y las responsabilidades que se tienen por Municipio.</li> <li>• Se apoyo al Delegado Departamental de SESAN, Jalapa en la entrega de Asistencia Alimentaria "creación del programa de apoyo alimentario y prevención de COVID-19" del ministerio de Desarrollo Social MIDES, en beneficio a las familias en situación de vulnerabilidad para dar cumplimiento a la ejecución del municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675746122403

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-