Informe de Actividades Septiembre 2020

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020

Licda:
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-863-2020-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo, participación y seguimiento de las actividades programadas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- en el municipio de Senahú, con el fin de mantener activa el sistema de seguridad alimentaria y nutricional –SINASAN- • Apoyo y participación en reunión ordinaria de –COMUDE- en el municipio de Senahú.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo, participación, y coordinación interinstitucional con técnicos de MAGA, municipalidad, MIDES, y VISAN, en la entrega de raciones de alimentos del programa de Apoyo alimentario por prevención del COVID-19 Decreto 12-2020, en el municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación con el personal del Distrito de Salud municipal de Senahú, para actualización de base de datos de niños que fueron captados con Desnutrición Aguda.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y coordinación con enfermeros del Centro de Atención Permanente –CAP- para el monitoreo a niños captados con Desnutrición Aguda, para lograr su recuperación nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y coordinación a la Delegación para realizar el proceso de inscripción de participantes invitados pilares de la CODESAN y representantes de Gobernación departamental para el Diplomado de Comunicación Para el Desarrollo impartido por la Universidad Rafael Landívar –URL-, financiado por –UNICEF-, en el marco de la Gran cruzada Nacional por la Nutrición. • Apoyo y participación en el proceso de revisión de 7 expedientes de gestión de alimentos del Programa Apoyo Alimentario en la prevención de COVID-19, según Decreto Legislativo 12-2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación en la entrega de informes de las actividades mensuales requeridas por parte de la Delegación Departamental y otras actividades relacionados en cumplimiento del trabajo como monitor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en la capacitación en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, impartido en forma virtual por la Universidad Rafael Landívar –URL- con el apoyo de –UNICEF- • Apoyo en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2581 19543 1601

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-863-2020-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se Apoyó y se dio seguimiento en dos ocasiones a las acciones programadas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Senahú y Santa Cruz Verapaz con el fin de cumplir con el fin de mantener activa el sistema de seguridad alimentaria y nutricional –SINASAN- • Se apoyó y participó en una ocasión en reunión ordinaria de –COMUDE- en el municipio de Senahú.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se Apoyó, participó y se coordinó en una oportunidad con técnicos de MAGA, municipalidad, MIDES, y VISAN, en la entrega de raciones de alimentos del programa de Apoyo alimentario por prevención del COVID-19 Decreto 12-2020, en el municipio de Senahú. • Se apoyó y coordinó en una ocasión con el personal de MSPAS en monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Santa Cruz Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó y participó en una oportunidad en el proceso de inducción sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte del Delegado Departamental. • Se apoyó y coordinó en una oportunidad en entrega de raciones de alimentos a familias afectas por el COVID-19 con la ONG Médicos del Mundo en coordinación con la municipalidad de Fray Bartolomé de las Casas • Se apoyó y participó con el personal del distrito de Salud municipal de Senahú, para actualización de base de datos de niños que fueron captados con Desnutrición Aguda.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó y se coordinó en una ocasión con enfermeros del Centro de Atención Permanente –CAP- para el monitoreo a niños captados con Desnutrición Aguda, para lograr su recuperación nutricional. • Se apoyó en una ocasión en el proceso de lectura de documentos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó y se participó en dos oportunidades en el proceso de revisión de expedientes de gestión de alimentos del programa alimentario para prevenir el COVID-19 del Decreto 12-2020. • Se apoyó en una oportunidad a la Delegación para realizar el proceso de inscripción de participantes invitados pilares de la CODESAN para el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo impartido por la URL y financiado por UNICEF en el Marco de la Gran Cruzada por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó y se participó en una ocasión en inducción sobre procesos administrativos a cumplir en el desempeño de las actividades como monitor. • Se apoyó y se participó en una ocasión en la entrega de informes de actividades mensuales requeridas por parte de la Delegación Departamental y otras actividades en cumplimiento del trabajo como monitor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en una oportunidad en reunión con el Delegado Departamental para recibir instrucciones y lineamientos de trabajo. • Se participó en una oportunidad en la capacitación en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, impartido en forma virtual por la Universidad Rafael Landívar –URL- con el apoyo de –UNICEF

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2581 19543 1601

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, C.A.

f) _____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-