

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 859-2020-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de las Delegaciones Departamentales que forman parte de la Región IV (Quetzaltenango, Retalhuleu y Sololá), con el objetivo de cumplir con la implementación de los POA'S Departamentales que tienen una vinculación directa con el Plan Estratégico y el Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando en consideración los otros planes coyunturales y emergentes como el COVID-19.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se le dio seguimiento a las Delegaciones Departamentales que comprenden la Región IV, realizando monitoreos y participando en las diferentes reuniones, con el propósito de verificar el funcionamiento de cada una de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en los procesos de integración, incidencia y operativización de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) ante los Consejos Departamentales de Desarrollo de cada uno de los departamentos que conforman la Región IV, cuyo objetivo es realizar un plan de monitoreo que nos permita verificar y analizar los resultados de estos procesos que integran las diferentes acciones de los planes operativos.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de acciones implementadas en las delegaciones departamentales de los departamentos que conforman la región IV, (Quetzaltenango, Retalhuleu y Sololá) con la finalidad de abordaje de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y se analizó juntamente con delegados departamentales las acciones de su equipo de trabajo con la finalidad de generar propuestas de cambio que contribuyan a mejorar cada una de las acciones que se realizan tanto de manera técnica como de manera administrativa.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la inducción de procedimientos técnicos y administrativos específicamente de la Gran Cruzada por la Nutrición en las delegaciones departamentales de la región IV.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó a los delegados departamentales de la región IV los planes operativos locales conformados en las comisiones SAN para su análisis y verificación de los avances y objetivos estipulados en los Planes estratégicos de seguridad Alimentaria y Nutricional 2020.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y consolidación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en municipios de los departamentos de la región IV con la finalidad de realizar un monitoreo constante y verificar con ello la participación y funcionamiento de las mismas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en reunión de COE departamental en el departamento de Quetzaltenango derivado de la evolución del Covid-19 y de los cambios climáticos que afectan por temporada de lluvias en esta parte del país y a su vez darle seguimiento a las acciones de la asistencia alimentaria en la región.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f)

DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario

f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 859-2020-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la delegación de Retalhuleu en la integración y consolidación de actas realizadas al mes de Julio de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la presentación y solicitud de las acciones del departamento de Guatemala sobre el avance, integración y seguimiento del plan operativo realizado en la CODESAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación de Retalhuleu en los diferentes procesos vinculados en los alcances del respectivo POA de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las acciones implementadas en el departamento de Retalhuleu para el abordaje de Sala Situacional, a solicitud de autoridades superiores
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en solicitar información de procedimientos administrativos implementados en las delegaciones departamentales para seguimiento y brindar recomendaciones para su mejora.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la inducción de procedimientos administrativos relacionados a la entrega de informes y carga de medios de verificación de monitores en la delegación del departamento de Guatemala.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó a delegado del departamento de Retalhuleu los planes operativos locales conformados en las comisiones SAN para análisis.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y consolidación de Comisiones municipales en el departamento de Guatemala.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de facilitadores de procesos para seguimiento de acciones solicitadas por autoridades superiores en la implementación de acciones en apoyo a SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

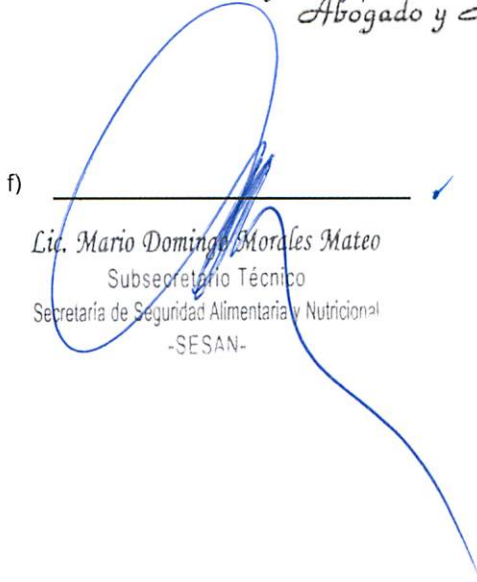


f) _____
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario*



f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____