

Informe de Actividades Septiembre 2020

Quiche 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

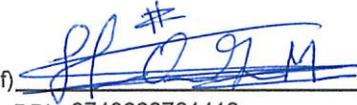
1. Contrato No. DSESAN- 838-2020-029
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se brindó apoyo y acompañamiento a personal del CAP en la búsqueda activa de casos de niños con DA a través de visitas domiciliars en diferentes comunidades del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión de Mesa Técnica Institucional con representantes de instituciones con presencia en el municipio para coordinar actividades a desarrollar en beneficio de las familias de niños con DA y verificar la base de datos de niños con DA detectados en el municipio hasta la presente fecha.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal para brindar el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones implementadas en el municipio con el fin de evitar la propagación del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el proceso de implementación de huertos familiares con familias de niños con DA y en riesgo de INSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en el seguimiento de las visitas domiciliars a las familias de niños con DA que han sido detectados en el municipio, con el objetivo y propósito de conocer el estado nutricional en el que se encuentran los menores.

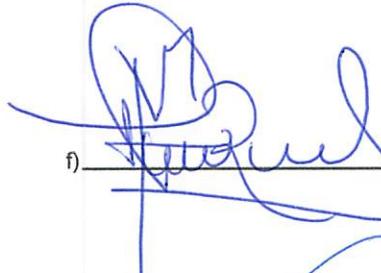
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades semanales, reportes diarios y elaboración de informe mensual de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de equipo de trabajo en la cual se recibieron instrucciones para seguimientos de procesos en el municipio.

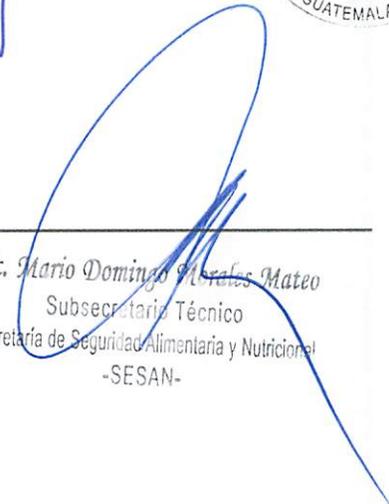
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2743668781418

f) 
Ing. René Martínez Farsón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 838-2020-029
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la realización una reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de agosto en el municipio de Canilla para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al apoyo y funcionamiento de comisiones municipales 2020. <p>Se apoyó y acompañamiento a personal del CAP en la búsqueda activa de casos de niños con DA a través de dos visitas domiciliarias en diferentes comunidades del municipio</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de una reunión Ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de agosto de 2020, como parte del monitoreo del cumplimiento de los objetivos y promover la inclusión de acciones, proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyó y participó en una reunión de Mesa Técnica Institucional con representantes de instituciones con presencia en el municipio para coordinar actividades a desarrollar en beneficio de las familias de niños con DA y verificar la base de datos de niños con DA detectados en el municipio hasta la presente fecha.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, a través de dos reuniones interinstitucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de SAN. <p>Se apoyó en el desarrollo de ocho reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal para brindar el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones implementadas en el municipio con el fin de evitar la</p>

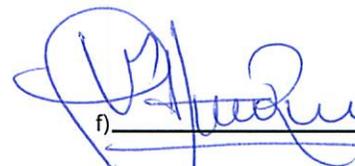
		propagación del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó en una reunión de Mesa Técnica en la cual se socializaron los nuevos casos de niños con DA detectados hasta la fecha, así como los que siguen en proceso de seguimiento y se verificaron acciones implementadas por las diferentes instituciones. <p>Se apoyó en el proceso de implementación de tres huertos familiares con familias de niños con DA y en riesgo de INSAN.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de una base de datos de niños con DA en visitas realizadas al CAP y levantado de información de campo de boletas monitoreo de niños con desnutrición Aguda MODA 3.0 a través de las visitas domiciliarias realizadas a familias con niños con DA en comunidades del municipio. <p>Se dio apoyo en el seguimiento a dos visitas domiciliarias a las familias de niños con DA que han sido detectados en el municipio, con el objetivo y propósito de conocer el estado nutricional en el que se encuentran los menores.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de ocho bitácoras y planificaciones de actividades semanales, reportes diarios y elaboración de dos informes mensuales de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en cuatro reuniones virtuales de equipo de trabajo y una capacitación de inducción en la cual se recibieron instrucciones para seguimientos de procesos en el municipio.

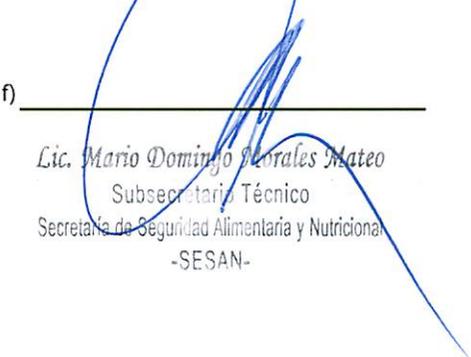
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2743668781418

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-