

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 832-2020-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donaldo Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la coordinación para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Septiembre dando seguimiento a las acciones de la comisión en beneficio de la población del municipio para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se apoyó en la coordinación para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Raymundo correspondiente al mes de Septiembre dando seguimiento a las acciones de la comisión en beneficio de la población del municipio para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se apoyó en la coordinación para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de septiembre dando seguimiento a las acciones de la comisión en beneficio de la población del municipio para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en la Actualización de POASAN 2020 del municipio, correspondiente al mes de septiembre. • Se apoyó en el municipio de San Raymundo en la actualización del POASAN 2020 del municipio, correspondiente al mes de septiembre. • Se apoyó en el municipio de San Juan Sacatepéquez en la actualización del POASAN 2020 del municipio, correspondiente al mes de septiembre.

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en las reuniones de COE del municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de septiembre donde se brindó apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio ante la pandemia del Covid-19. • Se apoyó en las reuniones del COE del municipio de San Raymundo correspondiente al mes de septiembre donde se brindó apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio ante la pandemia del covid-19. • Se apoyó en las reuniones del COE del municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de septiembre donde se brindó apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio ante la pandemia del covid-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo en la realización de visitas domiciliarias en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de septiembre. • Se brindó apoyo en la realización de visitas domiciliarias en el municipio de San Raymundo correspondiente al mes de septiembre. • Se brindó apoyo en la realización en la realización de visitas domiciliarias en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindó apoyo en la implementación de la herramienta de MODA en el centro de Salud de Chuarrancho, con la finalidad de darle monitoreo y seguimiento a los casos reportados del mes de septiembre. • se brindó apoyo en la implementación de la herramienta MODA en el centro de salud de San Raymundo, con la finalidad de darle monitoreo y seguimiento a los casos reportados en el mes de septiembre. • Se brindó apoyo en la implementación de la herramienta MODA en el centro de Salud de San Juan sacatepéquez, con la finalidad de darle monitoreo y seguimiento a los casos reportados en el mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó un documento para informar al Delegado Departamental las acciones realizadas y planificadas correspondiente al mes de septiembre en los municipios asignados. • Se participó en reuniones de trabajo con equipo de monitores municipales convocadas por el delegado departamental del mes de septiembre.

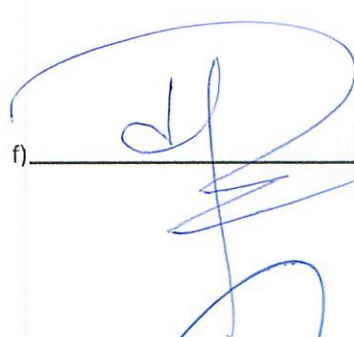
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó a la delegación de Guatemala en acciones y actividades requeridas por el delegado departamental del mes de septiembre.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Misael Donaldo Oyó Coc ✓
DPI 2173830090111

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 832-2020-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo y coordinación en dos reuniones de COMUSAN en el municipio de Chuarrancho; dos reuniones de COMUSAN en el municipio de San Raymundo; dos reuniones de COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se brindo apoyo en la actualización y retroalimentación del POA en dos reuniones de COMUSAN del municipio de Chuarrancho; en dos reuniones de COMUSAN del municipio de San Raymundo; en dos reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindo apoyo en actividades técnicas por parte de SESAN en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia, COEM; en los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Juan Sacatepéquez, durante los meses de Agosto y Septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo y acompañamiento en la realización de las visitas domiciliarias a los casos con desnutrición reportados por MSPAS en los municipio de Chuarrancho, San Raymundo y San Juan Sacatepéquez, durante los meses de Agosto y Septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó y brindó acompañamiento en la implementación de MODA en los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Juan Sacatepéquez, durante los meses de Agosto y Septiembre.

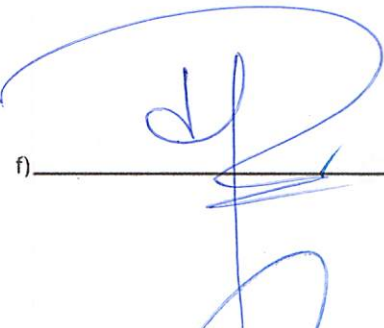
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizaron bitácoras semanales para informar al Delegado Departamental y se participaron en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental, durante los meses de Agosto y Septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participo en actividades de inducción como parte del proceso como monitor municipal y se apoyo en actividades requeridas por el Delegado Departamental, durante los meses de Agosto y Septiembre.

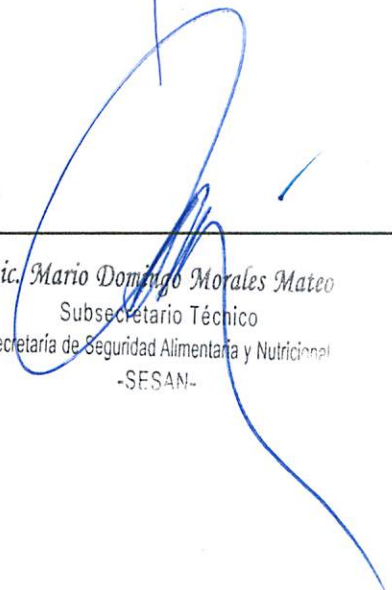
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Abner Misael Donaldo Oyó Coc
DPI 2173830090111

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-