

Informe de Actividades Septiembre 2020

Chiquimula, 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 829-2020-029
2. Nombre: Alvaro Alfredo Lara Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional/ Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de Sala Situacional Municipal en las Comunidades de Amatillo, Prensa Tuticopote, Caserío La Laguna Aldea Tuticopote, Caserío La Casona Aldea El Guayabo y el Centro de Salud del municipio de Olopa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Programa Mundial de Alimentos en entrega de Transferencias Monetarias condicionadas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la búsqueda de niños y niñas con desnutrición Aguda en el Municipio de Olopa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunion ordinaria mensual del COE del municipio de Olopa, para tratar temas relacionados con las emergencias que se podrían dar durante este mes. • Apoyo en reunion de COMUSAN para la presentación del "PROYECTO DE RESILENCIA DEL PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS"

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión ordinaria de COE del municipio de Olopa en el cual se dio a conocer el estado del expediente enviado a la Gobernación Departamental para el proceso de entrega de alimentos por parte del Gobierno Central. Se apoyo al PMA en capacitación a integrantes de la COMUSAN para el desarrollo del "PROYECTO DE RESILENCIA" del Programa Mundial de Alimentos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para realizar el monitoreo del estado de los niños con Desnutrición Aguda y darle seguimiento para su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de informes mensuales e informe final para mantener actualizado el sistema SIINASAN. <p>Se apoyo en reunión de COCOSAN para obtener información de la sala situacional de las comunidades priorizadas e informar en la COMUSAN el estado de las mismas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la semana de capacitación donde se trataron todos los temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como el manual de Gobernanza en SAN con el fin de prepararnos para los retos que como monitores municipales nos encontramos día a día en nuestros lugares de trabajo. Se apoyó a la Fundación Castillo Córdova en la entrega de 20 cajas de alimentos a niños con Desnutrición Aguda mediante el programa "Guatemaltecos en Acción". Se apoyó en la actualización del estado de los niños que fueron diagnosticados con desnutrición Aguda en los meses anteriores los cuales 31 niños se encuentran recuperados. Se apoyó en la participación del diplomado de Gobernanza en San el cual nos ha servido de mucho para poder coordinar y trabajar de la mano con las diferentes instituciones que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

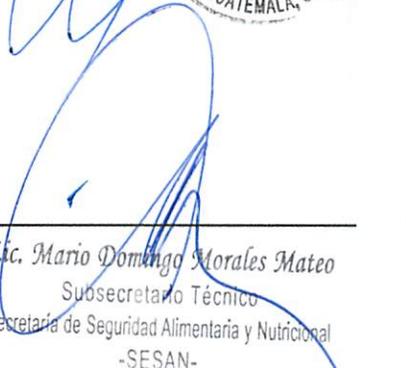
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1940 84760 2006

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula, 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 829-2020-029 ✓
2. Nombre: Alvaro Alfredo Lara Díaz/Chiquimula ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el monitoreo de las 6 Salas Situacionales en las comunidades priorizadas por la COMUSAN en donde se llenó la boleta para determinar las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las que se encuentran las comunidades de estrato bajo (Amatillo, Prensa); medio (Tuticopote, Tuticopote La Laguna); Alto (Guayabo, Las Palmas), del municipio de Olopa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Técnico de la UMSAN para incluir a 40 niños en el programa de Transferencias Monetarias Condicionadas de parte del Programa Mundial de Alimentos; se les dio seguimiento a los monitoreos de los 20 niños con DA ya incluidos en los diferentes programas para garantizar que hagan uso adecuado de los recursos que les son entregados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de la capacitación virtual en la cual se nos dieron las directrices de como se debía proceder para poder detectar niños con DA a los cuales se les iba a hacer la medición de CMB y los que estuvieran con menos de 12.5 serían catalogados con DA. Se apoyo al MSPAS a realizar la búsqueda para detectar niños con Desnutrición Aguda y así poder darles el seguimiento correspondiente para su pronta recuperación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visita domiciliar para el Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en las comunidades del municipio de Olopa,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del informe mensual e informe final de cada una de las actividades desarrolladas en el municipio de Olopa y cargarlas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en Diplomado de Gobernanza en SAN de forma virtual.

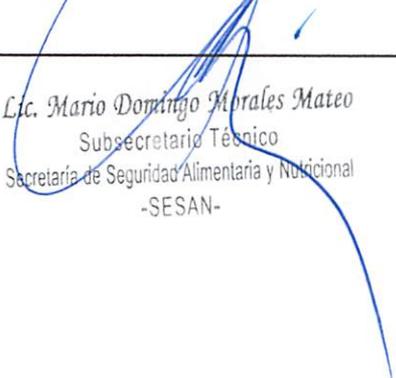
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1940 84760 2006

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-