

Informe de Actividades Septiembre 2020

Chiquimula 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 825-2020-029 ✓
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN y COMUDE del municipio de Camotán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • . Apoyo para realizar el barrido nutricional en conjunto con MSPAS en comunidades del municipio de Camotán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo en actualización de datos de SIIMSAN en la plataforma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo en la participación en reuniones de mesa técnica interinstitucional para promover acciones enfocadas a SAN en el municipio de Camotán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo al Ministerio de Salud Pública para el monitoreo de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda para dar seguimiento al proceso de recuperación.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de datos de la sala situacional con las COCOSAN de las comunidades del municipio de Camotán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de actas de COMUSAN y realizar actividades administrativas como elaborar informes semanales y mensual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 175269772005

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 825-2020-029
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en socializar la logística para el ingreso de datos al sistema del PMA de las familias que reúnen los requisitos para formar parte del beneficio que sera entregado; así mismo se hicieron los acuerdos para el almacenamiento y entrega de los mismos. <p>En reunión de COMUSAN se apoyo en el manejo de agenda durante la reunión, se apoyo en la convocatoria a participantes de la COMUSAN; así mismo de apoyo en el archivo de documentos en la oficina municipal de seguridad alimentaria.</p> <p>Ademas se apoyo en mesa técnica que se realizó por la Comisión de Seguridad Alimentaria municipal en sistematizar de los temas tratados.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición Aguda realizando el monitoreo para el control permanente de su recuperación, esto se realizo en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Fundación Castillo Cordova y se les brindo una bolsa alimentaria. <p>Ademas se participo apoyando al Ministerio de Salud Pública en la realización de el barrido nutricional esto con el objetivo de detectar casos tempranos de niños con Desnutrición Aguda para su tratamiento y pronta recuperación.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo con el ingreso de datos de las familias las priorizadas al sistema de PMA, actividad que se realizo en base a los datos del DPI de cada persona, ademas se apoyo en la entrega de las transferencias económicas a las familias priorizadas, actividad que se llevo acabo con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el MAGA y Municipalidad. <p>También se apoyo y participo en capacitación sobre actualización de datos en la plataforma de SIIMSAN, a la vez que se apoyo en la actualización de los datos del municipio de Camotán.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo el proceso de carnetización para la entrega de las transferencias económicas a las familias priorizadas en conjunto con la Municipalidad. Ademas se apoyo para la convocatoria para reunión interinstitucional para dar seguimiento a todo lo relacionado a la mesa técnica especialmente para la definición de objetivos y lineas de acción a seguir en temas relacionados a la seguridad alimentaria del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el control de los niños con Desnutrición Aguda y monitorear la recuperación mensual. y evitar recaídas de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la realización de informes mensuales para la actualización oportuna de la plataforma de SIIMSAN. Se apoyo en reunión de COCOSAN para recabar información de lasa situacional e informar a la COMUSAN sobre el estado de la seguridad alimentaria del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y participo en la semana de inducción realizada en la delegación Departamental de Chiquimula, en donde se recibió inducción sobre los diferentes procesos para el diagnostico, control y monitoreo de los niños con desnutrición Aguda, impartida por la nutricionista del Área de Salud de Chiquimula. También se apoyo en la elaboración de actas de las COMUSAN y su archivo para el resguardo.

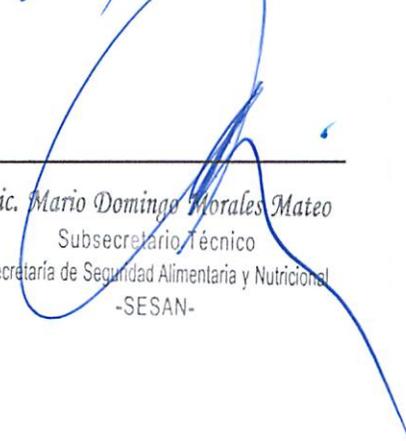
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 175269772005

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-