

Informe de Actividades Septiembre 2020

Totonicapán 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 820-2020-029 ✓
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión de la COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre en donde se abordaron los siguientes puntos: 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con DA, 2. Socialización de la conformación de Brigadas de búsqueda activa de niños con DA, 3. Socialización de la Gran Cruzada por la Nutrición, 4. Socialización de la gestión de Asistencia Alimentaria por la emergencia del COVID19, 5. Puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la entrega de solicitud al Señor Alcalde y consejo municipal para la gestión de presupuesto para asistencia alimentaria a niños con DA y familias en INSAN en el municipio de San Andrés Xecul.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de convocatorias para la reunión de la COMUSAN a las distintas instituciones con presencia en el municipio de San Andrés Xecul.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias a niños con DA en la comunidad de Chajabal en coordinación interinstitucional.

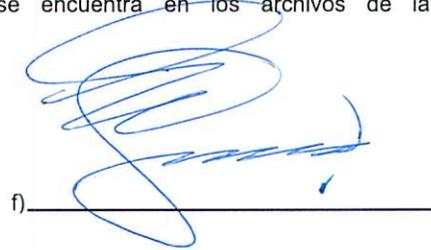
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el llenado de la boleta de Categorización de Seguridad Alimentaria en las comunidades de San Felipe Xejuyup, Chajabal, Casco urbano del municipio de San Andrés Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de septiembre a Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las visitas al Centro de Atención Permanente del municipio de San Andrés Xecul en la recopilación de información de casos nuevos y recuperados de niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lit. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 820-2020-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos reuniones ordinarias de COMUSAN en donde se abordaron los siguientes puntos de agenda: 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda, 2. Presentación de boleta de Aprovechamiento Biológico, 3. Presentación de la herramienta de Gobernanza en SAN, 4. Socialización de la conformación de Brigadas de búsqueda activa de niños con DA , 5. Socialización de la gestión de Asistencia Alimentaria por la emergencia del COVID19, 6. Puntos Varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la entrega de dos convocatorias de COMUSAN a los diferentes actores e instituciones con presencia en el municipio.. Se brindo apoyo y acompañamiento en la entrega de una solicitud al señor alcalde y consejo municipal para la gestión de presupuesto para la asistencia alimentaria a niños con DA y familias en INSAN en el municipio de San Andrés Xecul
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento al personal de salud en el monitoreo de seguimiento de dos visitas domiciliarias en la comunidad de Chajabal, en donde se le brindó plan educacional a la madre ya que no esta cumpliendo con el tratamiento que se le entrego para la recuperación del niño.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento y apoyo en la coordinación interinstitucional en el marco de la función 13 del plan nacional de respuesta, relacionado con la gestión de alimentos por la emergencia del COVID-19, así mismo se apoyó en la entrega de la documentación a Gobernación Departamental. Se realizaron dos visitas domiciliarias a niños con DA en la comunidad de Chajabal en coordinación interinstitucional e integral.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una visita de sensibilización a Alcalde Municipal y su consejo en el tema de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó y brindó acompañamiento en el llenado de tres boletas de Categorización de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Andrés Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en ocho visitas al Centro de Atención Permanente de San Andrés Xecul para la actualización de datos de niños con DA, así mismo la boleta de aprovechamiento Biológico.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron ocho planificaciones y se entregaron ocho Bitácoras de actividades realizadas a Delegado Departamental.

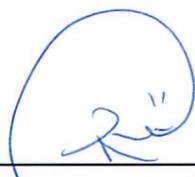
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 230638007 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lia Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-