

Informe de Actividades Septiembre

2020

Totonicapán 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 819-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de COMUSAN, donde se dio a conocer la socialización de la creación de la OMSAN, presentación y entrega del manual de funciones de la OMSAN, entrega de solicitud de la creación de la OMSAN al señor alcalde municipal, presentación de cuñas radiales de la sub comisión de comunicación para el desarrollo, del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la elaboración y construcción de cuñas radiales para el cambio social y de comportamiento en temas de SAN, con la sub comisión de comunicación para el desarrollo, COMUSAN y entrega de convocatorias para la reunión ordinaria de la COMUSAN, del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico al personal de MSPAS en las visitas domiciliarias, a niños con desnutrición aguda, en las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, para el monitoreo y seguimiento correspondiente de su estado nutricional e identificación de nuevos casos de niños con desnutrición en el centro de salud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en las reuniones de la COCOSAN para la socialización y presentación de las cuñas radiales construidas por la sub comisión de comunicación para el desarrollo de la COMUSAN para el cambio social y de comportamiento en temas de SAN, en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recopilación de información de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, de las aldeas priorizadas de Choqui, Buena Vista, Parraxchaj, Paxvoh, Chocanuleu y Tzanjón del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación y entrega al delegado departamental de las bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas durante el mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en llenado de boleta de aprovechamiento biológico en el centro de salud, y participación en las reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de San Bartolo Aguas Calientes para el seguimiento de la toma de decisiones para la prevención del COVID-19, y evitar el contagio en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

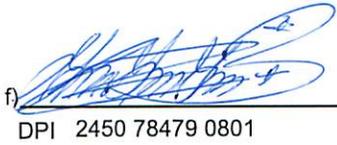
1. Contrato No. DSESAN- 819-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación de allí las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos reuniones ordinarias de la COMUSAN donde se dio a conocer los siguiente; Presentación y aplicación de la herramienta de monitoreo de Gobernanza en SAN, Sala situacional de niños con desnutrición aguda, sensibilización de la creación de la OMSAN, entrega de la solicitud de la OMSAN, presentación de las cuñas radiales creadas por la sub comisión de comunicación para el desarrollo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregaron dos convocatorias de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes y se construyó dos cuñas radiales para el cambio social y de comportamiento en temas de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron diez visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para el seguimiento de monitoreo de su tratamiento ambulatorio y estado nutricional en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron cinco reuniones de COCOSAN en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se socializo los cuatro pilares de SAN más afectados ate la pandemia, socialización y presentación de las cuñas radiales construida por la sub comisión de comunicación para el desarrollo, para el cambio social y de comportamiento en el municipio.

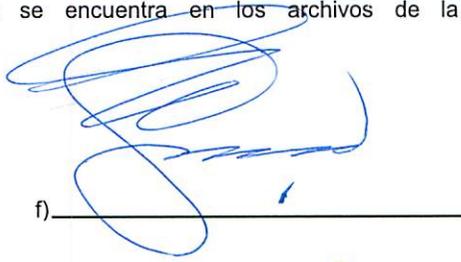
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llenó cuatro boletas de categorización con los grupos focales, de las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes para definir la situación en INSAN y seis boletas de sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional de las aldeas priorizadas del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó ocho bitácoras de planificaciones semanales de actividades realizadas y ocho bitácoras de combustible durante los dos meses.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se llenó dos boletas de aprovechamiento biológico en el centro de Salud de San Bartolo Aguas Calientes, se apoyó en ocho reuniones del COEM y se entregó la documentación de la gestión de alimentos por COVID-19 en Gobernación Departamental de Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

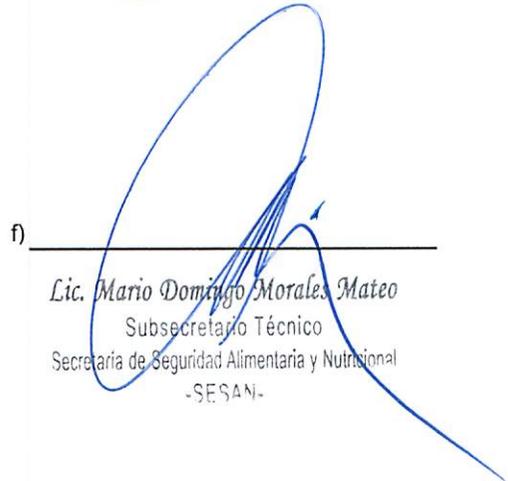
Atentamente,

f) 
DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Forján
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-