Informe de Actividades Septiembre 2020

Totonicapán 30 de septiembre de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 818-2020-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la reunión mensual de la COMUSAN, del municipio de San Francisco El Alto, donde se trataron los siguientes temas: a) la promoción y participación en la elaboración de cuñas radiales y Tv sobre temas de SAN, b) Presentación de la sala situacional de niños con DA, c) Informe de gestión de alimentos por acciones (APA), d) Socialización de la "GRAN CRUZADA POR LA NUTRICIÓN".
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de convocatoria de la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de San Francisco El Alto. A las instituciones que integran la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento técnico al personal de MSPAS en las visitas domiciliares para el monitoreo y seguimiento de su estado nutricional de niños con desnutrición aguda, en las 13 comunidades del municipio de San Francisco El Alto, y el monitoreo y seguimiento correspondiente de su estado e identificación de nuevos casos en el centro de salud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento técnico en el llenado de boleta de Categorización con informantes claves de las 6 comunidades priorizadas con apoyo de COCOSANES y COCODES de comunidades que se categorizaran.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el llenado de boleta de sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, de las comunidades priorizadas del municipio de San Francisco El Alto, con los informantes claves de la comunidad, líderes comunitarios y COCODES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la elaboración y entrega al delegado departamental de las bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas durante el mes de septiembre, así como también planificación mensual de Combustible y bitácora de la Motocicleta M256FMY.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo técnico en llenado de boleta de aprovechamiento biológico en el centro de salud, y participación en las reuniones del COE municipal de San Francisco El Alto; para el seguimiento de la toma de decisiones para la prevención del COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1991 65211 0801

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE TOTONICAPÁN -GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 30 de septiembre de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 818-2020-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizaron dos reuniones de la COMUSAN de los meses de agosto y septiembre del municipio de San Francisco Él Alto, donde se tratarón los siguientes temas: a) la promoción y participación en la elaboración de cuñas radiales y Tv sobre temas de SAN, b) Presentación de la sala situacional de niños con DA, c) Informe de gestión de alimentos por acciones (APA), d) Socialización de la "GRAN CRUZADA POR LA NUTRISIÓN", e) presentación de la herramienta del monitorio de gobernanza en SAN , f) informe circunstanciado del presupuesto que se requiere para la creación de la DIMUSAN por parte del Alcalde Municipal, g) situación en la que atraviesa el municipio de San Francisco El Alto por el tema de COVID-19 y h) informe de MAGA Y MIDES al respecto de los alimentos por el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se entregaron dos convocatorias de la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de San Francisco El Alto. de los meses de agosto y septiembre del año en curso, a las instituciones que integran la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo y se dio acompañamiento técnico al personal de MSPAS en las visitas domiciliares para el monitoreo y seguimiento de su estado nutricional de niños con desnutrición aguda, en las 13 comunidades del municipio de San Francisco El Alto, Se realizaron 8 llenados de boletas de MODA 3.0

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo y se dio acompañamiento técnico en el llenado de 6 boletas de Categorización en el mes de septiembre con informantes claves de las 6 comunidades priorizadas con apoyo de COCOSANES y COCODES, y se realizó una reunión de COCOSAN en la comunidad de Sacmixit abordando el tema: para promocionar la lactancia materna exclusiva de los niños desde su nacimiento hasta que cumplan seis meses/ cabe mencionar que en la programación de agosto se designo que era en Tacajalve la COCOSAN, pero no se nos permitió por los lideres comunales y se realizo en Sacmixit.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron 12 llenados de boletas de sala situacional comunitaria de 6 comunidades priorizadas de los meses de agosto y septiembre del año en curso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la elaboración y entrega al delegado departamental de 8 bitácoras y 8 planificaciones semanales de actividades realizadas durante los meses de agosto y septiembre, así como también 2 planificaciones mensuales de Combustible y 8 bitácora de la Motocicleta M256FMY.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyo en el llenado de 2 boletas de aprovechamiento biológico en el centro de salud, y se participó en 25 reuniones del COE municipal de San Francisco El Alto; para el seguimiento de la toma de decisiones para la prevención del COVID-19, así como también se coordinó la logística de entrega de alimentos por el COVID-19 Y alimentos por acciones (APA).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1991 65211 0801

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE TOTONICAPÁN
GUATEMALA, C.A.

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-