

Informe de Actividades Septiembre 2020

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

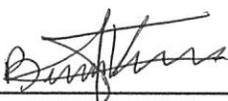
1. Contrato No. DSESAN- 816-2020-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POA COMUSAN 2020 implementando acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria, con miembros de la COMUSAN en el municipio de Rio Bravo, durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar reunión de Mesa Técnica Interinstitucional con el objetivo de realizar acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria en la población objetivo, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando capacitaciones a miembros de las instituciones que tienen presencia en el municipio , con la finalidad de socializar temas relacionados a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de Rio Bravo durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando capacitaciones a miembros de las instituciones que tienen presencia en el municipio , con la finalidad de socializar temas relacionados a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en entregar alimento del "Programa de Asistencia Alimentaria y Prevención del COVID-19" a las familias afectadas por la Emergencia Sanitaria, correspondiente al área rural, en el municipio de Rio Bravo, durante el mes de septiembre.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en proceso de Capacitación virtual ejecutado por el Procurador de los Derechos Humanos de Suchitepéquez, con la finalidad de socializar los temas: Derechos Humanos, origen y valores, durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable socializando temas relacionados al cambio de comportamiento en las personas, durante el mes de septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar Monitoreo a Desnutrición Aguda a niños menores de 5 años para observar su estado nutricional, asimismo, durante la visita se realizó una demostración de receta nutritiva a base de incaparina y panqueques con el objetivo de promover la buena alimentación a los niños con D.A, en el municipio de Rio Bravo durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar Monitoreo a Desnutrición Aguda a niños menores de 5 años para observar su estado nutricional, asimismo, durante la visita se realizó una demostración de receta nutritiva a base de incaparina y panqueques con el objetivo de promover la buena alimentación a los niños con D.A, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar a Delegada Departamental las actividades de campo y administrativas ejecutadas por el monitor en los municipios a mi cargo durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de COMUDE con el fin de trasladar información relevante a Delegada Departamental durante el mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión con Delegada Departamental con el objetivo de socializar temas administrativos, recomendaciones y verificar procesos, durante el mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

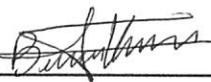
1. Contrato No. DSESAN- 816-2020-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar tres (3) reuniones de Mesa técnica interinstitucional con el objetivo de realizar acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria en la población objetivo en los municipios a mi cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento en una (1) ocasión a las actividades programadas en el POA COMUSAN 2020 en los municipios a mi cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar en una (1) ocasión capacitaciones en coordinación con MAGA a líderes comunitarios relacionados a temas SAN en los municipios a mi cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 2 capacitaciones a miembros de las instituciones que tienen presencia en el municipio, con la finalidad de socializar temas relacionados a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en los municipios a mi cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar en una (1) oportunidad visitas domiciliarias a mujeres embarazadas, con el objetivo de socializar temas en relación a la prevención de la desnutrición durante el embarazo, en los municipios a mi cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en dos (2) entregas de alimentos del "Programa de Asistencia Alimentaria y Prevención de COVID-19" que beneficia a las personas afectadas por la Pandemia COVID-19.

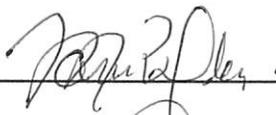
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) con el objetivo de promover acciones de prevención ante la Pandemia COVID-19, en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) Capacitación virtual realizada por el Procurador de los Derechos Humanos de Suchitepéquez, con la finalidad de socializar los temas: Derechos Humanos, origen y valores. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable socializando temas relacionados al cambio de comportamiento en las personas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando cuatro (4) monitoreos a desnutrición aguda a niños menores de 5 años, con la finalidad de verificar avances de su recuperación, en los municipios a mi cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar dos (2) archivos de las actividades diarias, administrativas y de campo a Delegada Departamental de los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en redactar un (1) archivo de bitácora de combustible semanal de la motocicleta asignada. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en dos (2) reuniones de COMUDE.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en dos (2) reuniones con Delegada Departamental socializando temas administrativos y técnicos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

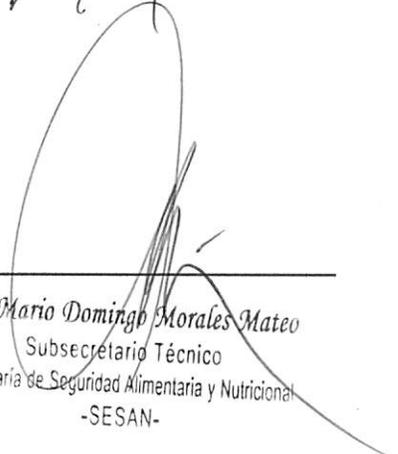
Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-