

Informe de Actividades Septiembre 2020

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

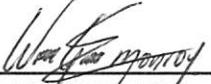
1. Contrato No. DSESAN- 815-2020-029/
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar y participar en reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Domingo, en el mes de Septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar y participar reunión de COMUSAN, en el municipio de San José el Ídolo, en el mes de Septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una Capacitación sobre La Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición a miembros de las diferentes instituciones con presencia en el municipio de Santo Domingo, en el mes de Septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una Capacitación sobre La Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición a miembros de las diferentes instituciones con presencia en el municipio de San José el Ídolo, en el mes de Septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en Jornada de Peso y Talla organizada por MSPAS, en el municipio de Santo Domingo en el mes de Septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar Reunión de Mesa Técnica con diferentes instituciones con el fin de dar a conocer Los Pilares de SAN, en el municipio de San José el Ídolo en el mes de Septiembre.

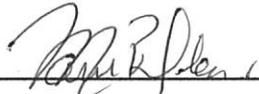
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualizar la Base de Datos de niños que padecen Desnutrición Aguda en el municipio de Santo Domingo, en el mes de Septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualizar la Base de Datos de niños que padecen Desnutrición Aguda en el municipio de San José el Ídolo, en el mes de Septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la Brigada de Búsqueda Activa de casos de Desnutrición Aguda en el municipio de Santo Domingo, en el mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar bitácoras y planificaciones de combustible, así como planificaciones de actividades semanales en el mes de Septiembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en el Programa de Transferencia Monetaria No Condicionada, que llevara a cabo el Programa Mundial de Alimentación (PMA), a familias vulnerables a InSAN en el municipio de Santo Domingo en el mes de Septiembre del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de CODESAN, en el mes de Septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la entrega de alimentos correspondiente al Programa de apoyo alimentario y Prevención del COVID-19, en el municipio de Santo Domingo en el mes de Septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

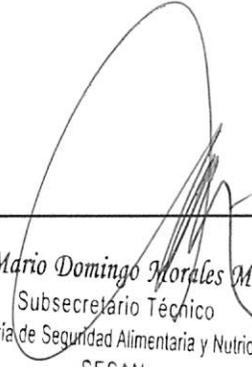
Atentamente,

f) 
 DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 815-2020-029 ✓
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar y participar en 04 reuniones de COMUSAN, en los municipio de Santo Domingo y San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 02 Evaluaciones de los avances del POA COMUSAN y actualizar el mismo, en los municipios de Santo Domingo y San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 02 Capacitaciones sobre La Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición a miembros de las diferentes instituciones con presencia en los municipios de Santo Domingo y San José el ídolo, departamento de Suchitepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Desarrollar 02 eventos de capacitaciones referentes al SARS COV 2 a miembros de Cocode realizando todas las medidas de prevención pertinentes, en los municipios de Santo Domingo y San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 Jornada de Peso y Talla organizada por MSPAS, en el municipio de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez.• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 Reunión de Mesa Técnica con diferentes instituciones con el fin de dar a conocer Los Pilares de SAN, en el municipio de San José el Ídolo, departamento de

		Suchitepéquez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 02 coordinaciones con diferentes instituciones las estrategias a implementar relacionadas a la entrega de Alimentos correspondiente al Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, en los municipios de Santo Domingo y San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 02 Actualizaciones de la Base de Datos de niños que padecen Desnutrición Aguda en los municipios de Santo Domingo y San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 01 Jornada de Vacunación en el municipio de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 01 Monitoreo de niños con DA -MODA- a nivel familia en el municipio de San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 01 Brigada de Búsqueda Activa de casos de Desnutrición Aguda en el municipio de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaborar 01 documento de planificaciones e informes semanales, en el departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar 01 documento de bitácoras y planificaciones de combustible, así como planificaciones de actividades semanales en el departamento de Suchitepéquez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en 01 Capacitación impartida por el Área de Salud, a las Brigadas Para la Búsqueda Activa de casos de Desnutrición Aguda, en el departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 01 actividad de apresto a actividades del Centro de Operaciones de Emergencia COE, en el departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 01 reunión de equipo, realizada por delegada departamental de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 actividad del Programa de Transferencia Monetaria No Condicionada, que llevara a cabo el Programa Mundial de Alimentación (PMA), a familias vulnerables a InSAN, en el departamento de Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 01 reunión de CODESAN, en el departamento de Suchitepéquez.

• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 01 entrega de alimentos correspondiente al Programa de apoyo alimentario y Prevención del COVID-19, en el departamento de Suchitepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

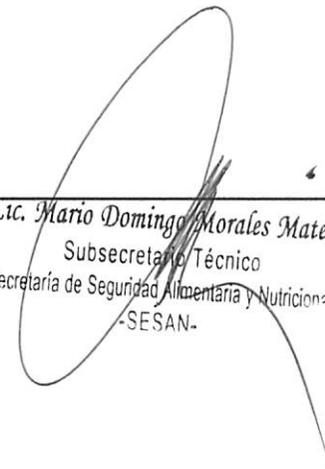
Atentamente,

f) 
DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
•SESAN•

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
•SESAN•