

# Informe de Actividades Septiembre 2020

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 814-2020-029/
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez/
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez/
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- presentando Informe de avances del proceso de recuperación de niños con D.A, a cargo de las distintas instituciones que conforman -COMUSAN-, en el municipio de Chicacao durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en búsqueda activa de casos de niños con Desnutrición Aguda -D.A- con la modalidad de Circunferencia Media de Brazo – CMB-, en el municipio de San Miguel Panán, durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en impartir capacitación de la Gran Cruzada por la Nutrición a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Chicacao, durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión virtual de red de paternidad y maternidad, impartido por encargado de Procuraduría de los Derechos Humanos, durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización con personal de -MSPAS, Oficina de la Mujer – OMM- y SESAN, jornada de peso y talla en el municipio de Chicacao, durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, visitas domiciliarias y realizando peso y talla a niños con Desnutrición Aguda -D.A- en conjunto de personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS, Oficina de la Mujer -OMM- y representate de la municipalidad , en el municipio de Chicacao durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de planificación de las actividades diarias y bitácora de trabajo, durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de Reunión de equipo de trabajo en modalidad Virtual con Delegada Departamental, durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en impartir capacitación de fortalecimiento de aprovechar los productos que poseen en la comunidad y preparación de recetas nutritivas a madre de familia de niño con Desnutrición Aguda -D.A- en conjunto de personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS, Oficina de la Mujer -OMM- y representate de la municipalidad en el municipio de Chicacao durante el mes de Septiembre de 2,020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 814-2020-029 ✓
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo de cumplimiento de acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para la programación de actividades a realizarse en el municipio con participación de miembros de la -COMUSAN-.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo de Reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- presentando Informe de avances del proceso de recuperación de niños con D.A, a cargo de las distintas instituciones que conforman -COMUSAN-, en el municipio de Chicacao.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo de impartir capacitación de fortalecimiento de higiene y preparación de recetas nutritivas a madre de familia de niño con Desnutrición Aguda -D.A- en coordinación con miembros de -COMUSAN- en el municipio de Chicacao.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo de búsqueda activa de casos de niños con Desnutrición Aguda -D.A- con la modalidad de Circunferencia Media de Brazo -CMB-, en el municipio de San Miguel Panán..</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo de capacitación de la Gran Cruzada por la Nutrición a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Chicacao.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 participación de entrega de alimentos de programa Apoyo Alimentario en Prevención de Covid-19, en beneficio a personas vulnerables ante la pandemia.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 participación en reunión virtual de red de paternidad y maternidad, impartido por encargado de Procuraduría de los Derechos Humanos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo de actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda -D.A-, en el municipio de Chicacao.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 archivo con personal de -MSPAS, Oficina de la Mujer -OMM- y SESAN, jornada de peso y talla en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 archivos de visitas domiciliarias y realizando peso y talla a niños con Desnutrición Aguda -D.A- en conjunto de personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS, Oficina de la Mujer -OMM- y representate de la municipalidad , en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaboración de 2 archivos de planificación de las actividades diarias y bitácora de trabajo..</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 participaciones de Reunión de equipo de trabajo en modalidad Virtual con Delegada Departamental.</li> </ul>

• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en impartir 1 archivo de capacitación de fortalecimiento de aprovechar los productos que poseen en la comunidad y preparación de recetas nutritivas a madre de familia de niño con Desnutrición Aguda -D.A- en conjunto de personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS, Oficina de la Mujer -OMM- y representate de la municipalidad en el municipio de Chicacao.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

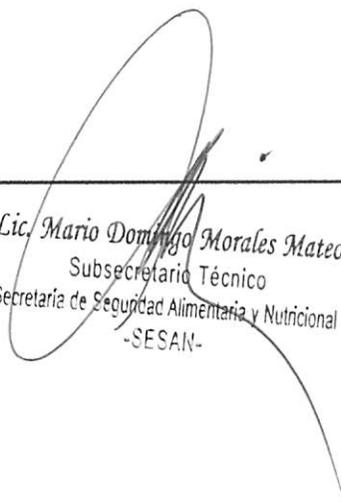
Atentamente,

f)   
DPI 2426 48572 1001



f) 

f)   
Ing. René Martínez Farfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-