

# Informe de Actividades Septiembre 2020

Sololá 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 810-2020-029 ✓
2. Nombre: Katty Eunice Colindres ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

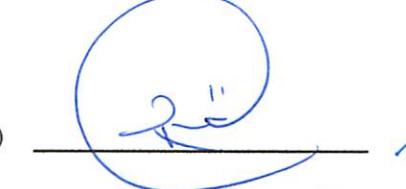
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de reunión de comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, correspondiente al mes de septiembre, del municipio de santa clara la laguna, para dar seguimiento a diversas acciones a la seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación de reunión COE Municipal, dando continuidad a función número 13 y actividades en prevención a covid-19, durante el mes de septiembre en el municipio de santa clara la laguna</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de monitoreos a mujeres embarazadas, controlando peso e índice de masa corporal, para brindarles plan educacional como corresponde, durante el mes de septiembre dentro del municipio de Santa Clara la Laguna</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo de niños en riesgo nutricional, en en municipio de santa clara la Laguna, verificando peso y talla, coordinando el tratamiento y brindando observaciones correspondientes para la recuperación adecuada durante el mes de septiembre</li></ul>

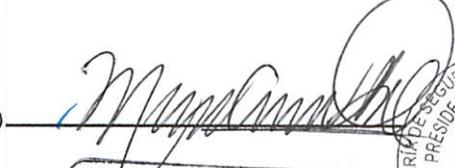
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de reunión de comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, en sector Chichiyal, en el mes de septiembre, dando a conocer temas de seguridad alimentaria frente al covid y prevención dentro del municipio de Santa Clara la Laguna</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de campaña en prevención al Covid-19, seguridad alimentaria y nutricional, manejo de desechos sólidos y sensibilización de no discriminación a personas afectadas por covid-19, realizando respectivo informe de avances y logros alcanzados, dentro del municipio de santa clara la laguna, durante el mes de septiembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración correspondiente del cronograma mensual de septiembre, organizando y coordinando diversas actividades de manera interinstitucional a beneficio del municipio de santa clara la laguna.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

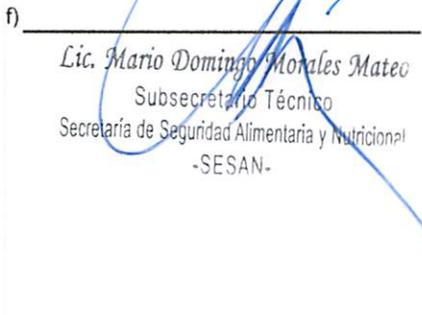
Atentamente,

f)   
 DPI 2316 83138 0506

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13.676



f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sololá 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

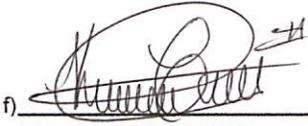
1. Contrato No. DSESAN- 810-2020-029 ✓
2. Nombre: Katty Eunice Colindres ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de dos reuniones de comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, correspondientes al mes de agosto y septiembre, implementando acciones conjuntas para el bienestar de la población</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en el Municipio de Santa clara la laguna, en la participación de dos reuniones del centro de operaciones de emergencia, para dar continuidad a las acciones correspondientes a función número 13</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental, para un monitoreo de tanque de agua, en el sector Chacap, así mismo realización de un monitoreo a mujeres embarazadas dentro del Municipio de Santa Clara la Laguna, verificando peso e índice de masa corporal, brindando recomendaciones y plan educacional correspondiente</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de un monitoreo a ventas callejeras, supervisando que cada puesto cumpla con protocolos y medidas en prevención a covid-19.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en un monitoreo a niños en riesgo nutricional, verificando estado nutricional y brindando el tratamiento correspondiente para su recuperación</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en un barrido nutricional implementado en el municipio de santa clara la laguna, verificando niños menores de 5 años y proporcionando tratamiendo correspondiente</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de una reunión de comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, brindando el tema de prevención a covid y medidas que deben tomar para evitar la propagación</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la realización de una reunión con comunitarias que conforman cocosan, dentro del municipio de santa clara la laguna, abordando el tema de prevención al covid y recomendaciones para evitar su propagación</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de una campaña con diversos temas, en coordinación con miembros de la comusan y poder transmitirlo a los comunitarios</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de dos cronogramas de de planificación, correspondientes al mes de agosto y septiembre, para una buena organización con el equipo interinstitucional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

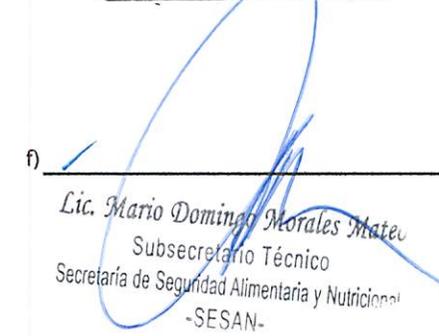
Atentamente,

f)   
 DPI 2316 83138 0506

f)   
**Ing. René Martínez Edrón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13676



f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-