Informe de Actividades Septiembre 2020

Santa Rosa 30 de septiembre de 2020 /

Licda. **Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo** Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 798-2020-029/

2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos /

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a Delegación Departamental en dar continuidad a las actividades programadas a través de reuniones presenciales de SAN, de los municipios asignados.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de monitoreo en las entregas de Asistencia Alimentaria a menores de cinco años, con el apoyo de la COMUSAN en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a Delegación Departamental en la consecución de participación en reuniones presenciales dentro de los COEM en los municipios asignados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento al personal del MSPAS en la participación activa dentro de los equipos de trabajo interinstitucional para la Búsqueda intensiva de menores de 5 años con DA, en el municipio de Chiquimulilla.

Y	5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a Delegación Departamental en la continuidad de la verificación del cuadernillo 5DA en los Centros de Salud, para constatar el reporte según la semana epidemiológica de casos nuevos y recuperados de menores con Desnutrición en los municipios asignados.
	6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de informes semanales de bitácoras de actividades desarrolladas en el mes de septiembre en los municipios asignados.
	7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Apoyo a Delegación Departamental en la realización y presentación de bitácoras del uso y manejo de combustible de 2 ruedas MO-418CTH del mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2067 60310 0608

f) _

Ing. René Martinez Farfan DIRECTOR DE FORTALECINIENTO INSTITUCIONAL. Serretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. -SEBAN- Lic. Mario Opmingo Morales Mateo

f)

Subsecretario Técnico ecretario de Seguridad Alimentaria y Nutricio

-SESAN-

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de septiembre de 2020 🗸

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 798-2020-029

2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos /

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de 3 reuniones ordinarias de COMUSAN, para darle seguimiento a las acciones de actividades programadas, en los municipios asignados, durante los meses de Agosto a Septiembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de las acciones incluidas dentro del Plan Operativo, en el monitoreo durante la entrega de alimentos a niños con DA y Amparo provisional en cinco municipios, durante los meses de Agosto a Septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a Delegación Departamental en la participación en 6 reuniones presenciales de COE Municipal, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones realizadas al COVID -19 en los municipios asignados, durante los meses de Agosto a Septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo a Delegación Departamental en la consecución del abordaje del Plan de prevención, con el objetivo de la conformación y participación activa dentro de los equipos interinstitucionales para las brigadas de búsqueda intensiva de casos de niños con DA en los municipios asignados, durante los meses de Agosto a Septiembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a Delegación Departamental en 8 monitoreos a través de la verificación de los cuadernillos 5DA en los centros de Salud, para constatar el reporte de casos nuevos y recuperados de menores con DA en los municipios asignados, durante los meses de Agosto a Septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de 8 informes semanales de bitácoras de actividades desarrolladas durante los meses de Agosto a Septiembre en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Apoyo a Delegación Departamental en la entrega de NUTRIKITO en el municipio de San Juan Tecuaco, presentación de 8 bitácoras del uso y manejo de combustible de 2 ruedas MO-418CTH durante los meses de Agosto a Septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI /2067 60310 0608

f)

Ing. René Martinez Farfán DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SEBAN- Lic Mario Domingo Morales Mateo

Subsecretario Técni

Secletaria de Seguridad Alimentaria y Natricional

-SESAN-