

## Informe de Actividades Septiembre 2020

Retalhuleu 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

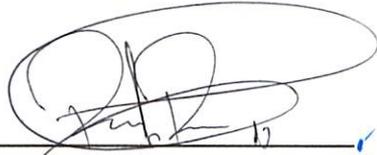
1. Contrato No. DSESAN- 785-2020-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En seguimiento a las actividades realizadas en el Municipio de El Asintal, se Apoyó a la Delegación Departamental en realizar la gestión de la reunión de la COMUSAN, con el objetivo de abordar temas en beneficio de la SAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación de niños menores de 5 años, se apoyó a la Delegación Departamental en realizar solicitud de alimentos para familias de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de El Asintal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en la verificación y entrega de raciones de alimentos por InSAN por emergencia sanitaria covid-19 a familias vulnerables a la inseguridad alimentaria en el Municipio de El Asintal.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en en realizar las salas Situacionales de los pilares de la SAN, con el objetivo de actualizar la información del Municipio de El Asintal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, se apoyó a la Delegación Departamental en participar en la brigada de la búsqueda activa de la Desnutrición Aguda, con el objetivo de verificar el estado nutricional a niños de 6 meses a diez años en el Municipio de El Asintal.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Jefe inmediato los resultados de búsqueda activa con Desnutrición Aguda del Municipio de El Asintal.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar bitácoras de recorridos de la Motocicleta M435CTH.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar a SESAN Central la actualización del personal de la oficina de Retalhuleu.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2370 44080 1101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 785-2020-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar en dos ocasiones seguidas la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, del Municipio de El Asintal, donde se llegaron a acuerdos que favorecen a la Seguridad Alimentaria.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en una ocasión en la reunión del COMUDE del Municipio de El Asintal; También se gestionó en una ocasión ante la Municipalidad de El Asintal, alimentos para niños detectados con desnutrición aguda, oficializados por el equipo de nutrición del MSPAS, con el objetivo de apoyar en la recuperación de su estado actual.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en dos ocasiones en la entrega de raciones de alimentos por InSAN por emergencia sanitaria Covid-19, a familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de El Asintal, en una ocasión suspendida y re-programada para el mes de septiembre</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el objetivo de actualizar la información de SAN en el Municipio de El Asintal, se apoyó a la Delegación Departamental en tener dos acercamientos al grupo focal, para realizar la Sala Situacional de los pilares de la SAN que corresponde al acceso y disponibilidad a los alimentos.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, se apoyó a la Delegación Departamental en participar en la brigadas de la búsqueda activa de la Desnutrición Aguda en dieciséis ocasiones, con el objetivo de verificar el estado</li></ul>

		nutricional a niños de 6 meses a diez años en el Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al jefe inmediato por medio de bitácoras semanales en ocho ocasiones seguidas; también se apoyó a la Delegación Departamental en realizar las bitácoras de recorridos de la motocicleta M435CTH en dos ocasiones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la conformación de expedientes InSAN en dos ocasiones, para posteriormente enviarse a SESAN Central; también se participó en dos ocasiones en reuniones del COE Departamental en Retalhuleu; así mismo en dos ocasiones se envió a SESAN Central las actualizaciones del personal de nuestra oficina.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2370 44080 1101

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-