

Informe de Actividades Septiembre 2020

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 780-2020-029 ✓
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión ordinaria Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizada virtualmente para mantener el distanciamiento social. En la cual se dio a conocer sobre la busquedad activa de los niños con DA con el apoyo del PMA y MSPAS, en el Municipio de San Martín Sacatepequez
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del POA COMUSAN, en la cual se logro incorporar los proyectos por parte de cada institución que conforman la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de la reunión ordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal, en la cual se realizó el Acta y del oficio que se entregará al Delegado Departamental de SESAN y COED, para poder seguir con el proceso de la entrega de alimentos, por parte de MIDES, MAGA y SESAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual de Mesa Técnica, en la cual se dio a conocer sobre los nuevos casos y casos recuperados de niños con DA y DC, registrados durante el mes, y poder darle el seguimiento necesario por parte de cada institución.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a MSPAS y PMA en el barrido que se realizará en busca de niños que presenten algún sintoma de desnutrición, el cual pretende tener un dato mas exacto sobre el incrementos de casos de niños con DA en el Municipio de San Martín

		Sacatepquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informe que detalla sobre las actividades realizadas cada semana, al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en las reuniones convocadas por el Delegado Departamental, donde se informa, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el fortalecimientos de cada Monitor

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Allau ✓
DPI 2376951890917

f) Ing. René Martínez Farfón ✓
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature] ✓
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALENANGO

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

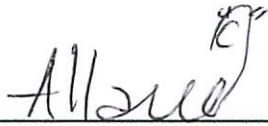
1. Contrato No. DSESAN- 780-2020-029 ✓
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos reuniones del consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En las cuales se abordó los avances que se han tenido en relación a la entrega de Alimentos por parte de MIDES y MAGA. Así como los avances relacionados con la búsqueda activa de los niños con DA y DC, por parte de Programa Mundial de Alimentos (PMA) realizado en el Municipio de San Martín Sacatepequez. con la finalidad de poder tener datos más exactos de los casos de niños con DA y DC, y con ello tomar acciones para reducir el índice de desnutrición crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos reuniones de COMUSAN, donde se realizaron modificaciones al POA COMUSAN, con el apoyo de los integrantes de la misma, incluyendo proyectos que se tienen previsto implementar durante el presente mes, todas estas acciones proyectadas en Pro de los niños con DA y DC, y la población más vulnerable del Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se realizaron dos reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) en las cuales se abordó el proceso para la gestión de alimentos y toda la logística para poder realizar la entrega de alimentos a las familias beneficiarias, en los Municipios asignados, por parte de MIDES, MAGA y SESAN. Con la finalidad de apoyar a las familias más vulnerables afectadas por la Pandemia del COVID-19, en los Municipios asignados.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 reuniones de Mesa Técnica, en las cuales se informo sobre los nuevos casos y casos recuperados durante los meses de Agosto y Septiembre, asi como el seguimientos que se les esta dando por parte de cada institución, con la finalidad de recuperar lo antes posible a los niños que esten diagnosticados con DA y DC, con ello reducir el indice de desnutricion cronica en el pais.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo y acompañamiento al Personal de MSPAS, en las visitas programadas a los niños con DA y DC, en dos ocasiones, asi como apoyo y acompañamiento a personal del PMA, MSPAS y MIDES, en la búsqueda activa de niños con DA y DC en el Municipio de San Martin Sacatepequez. Con la finalidad de poder tener un dato mas exacto de los niños con DA en el Municipio y poder implementar acciones para reducir el indice de desnutrición cronica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> se hizo entrega de dos informes al Delegado Departamentos en el cual esta detallado las actividades realizadas durante los meses de Agosto y Septiembre, con la finalidad de mantener informado al Delegado Departamental sobre las acciones que se realizan en los municipios asignados y que puedan ser utilizados para uso administrativo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> participación en 3 reuniones convocadas por el Delegado Departamental, en las cuales se informo sobre los avances que se tienen del programa de alimentos, asi como otros temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-