

# Informe de Actividades Septiembre

2020

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 778-2020-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la coordinación para el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de darles seguimientos a las acciones que fortalezcan los procesos y mejoramientos en temas de SAN, y presentar propuesta de implementación de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN).</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a DIGEFOCE, MINEDUC, en monitoreo de la cuarta entrega correspondiente al tercer desembolso de la alimentación escolar, verificando que se cumpla con lo estipulado, Apoyo y acompañamiento en charlas a padres de familias sobre el Programa de Alimentación Escolar y las recomendaciones para el almacenamiento adecuado de los alimentos en el hogar, y buenas practicas de limpieza en tiempos de COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en actividades del ámbito municipal como: Reuniones de COMUDE coordinadas por el señor Alcalde Municipal, apoyo y acompañamiento en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal COE, para socializar informe correspondiente a Alimentación y gestiones que se realizan en beneficio a personas en InSAN y niños con DA.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de Mesa Técnica Municipal, con los representantes de MSPAS, MIDES, MAGA, SESAN, con el objetivo de coordinar y estipular la búsqueda activa de niños con DA.</li></ul>




5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de niños con casos de DA con el objetivo de crearles huertos urbanos, y realizar su evaluación nutricional para su mejoramiento y recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realizar el informe mensual con su respectivo medio de verificación, enviar semanal mente las actividades programas y realizadas mediante las bitácoras y planificaciones, de igual forma información requerida por delegado departamental y despacho superior.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo coordinadas por delegado departamental, participación en Diplomado y actividades a realizar en plataforma de universidad URL.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2148 63263 1207 ✓

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

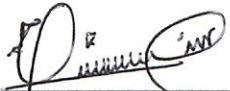
1. Contrato No. DSESAN- 778-2020-029 ✓
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoye y acompañe en 2 coordinaciones para la realización de reuniones ordinarias de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutrición para darle seguimiento a acción en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoye y acompañe en 1 un webinar correspondiente a la semana mundial de Lactancia Materna con el objetivo de promover una alimentación saludable. Apoye y acompañe a 6 monitores de la entrega de alimentación escolar verificando que cumplieran con los protocolos necesarios, apoye y acompañe a 6 charlas con OPF sobre el tema almacenamiento adecuado de los alimentos en el hogar y buenas practicas de higiene.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoye y acompañe a 20 reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal, correspondiente a la Función 13 del Programa de Asistencia Alimentaria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoye y acompañe en 1 capacitación virtual con el objetivo de conocer los lineamientos de la Búsqueda Activa de Niños con DA, apoye y acompañe a 2 reuniones con los representantes de MSPAS, MAGA, SESAN, MIDES, con el objetivo de coordinar y estipular fechas para búsqueda activa de niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe a MSPAS en 2 monitoreos a niños con DA, detectados en el municipio de Quetzaltenango con el objetivo de realizar peso y talla y entrega de atoles fortificados, apoye y gestione en entrega de 40 víveres a madres de niños con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregue 8 bitácoras y 8 planificaciones semanales de las actividades coordinadas semanal mente de los municipios de Almolonga y Quetzaltenango , con el el fin de cumplir con los objetivos del POASESAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe en 4 reuniones de equipo coordinadas por delegado departamental, con el objetivo de conocer información relacionada a Diplomado de Comunicación para el desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2148 63263 1207

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-