

Informe de Actividades Septiembre 2020

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 777-2020-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN para tratar temas importantes sobre el tema de seguridad alimentaria y realizar diferentes actividades en beneficio de la población.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en a las COMUSAN y COE municipales en coordinación y diversas acciones a ejecutar evitando así el aumento de la desnutrición y la inseguridad alimentaria en los municipios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales en la coordinación y toma de decisiones en beneficio de la población, a través de las reuniones establecidas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a las brigadas en la búsqueda activa de casos con desnutrición aguda, en el marco del covid 19, a través de la técnica de la circunferencia media de brazo, esto con la finalidad de prevenir el aumento de casos con desnutrición y brindarles el tratamiento adecuado.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo ya acompañamiento en mesas técnicas da, a través de las reuniones municipales interinstitucionales, para la toma de decisiones en beneficio de la población afectada.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Ejecución y Acompañamiento en COMUSAN del mes de septiembre, Participación en COEs , búsqueda activa de NDA por medio de las brigadas, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en los municipios y que los resultados sean de beneficio a los mas vulnerables, Apoyo en actividades como prevención al COVID 19, en temas de alimentación
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo en reuniones con monitores y delegado departamental de Quetzaltenango con la finalidad de tratar asuntos importantes que se replicaran en los municipios y contribuir a mejorar la SAN .y también para fortalecer conocimientos como monitores municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2190 07209 1307

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

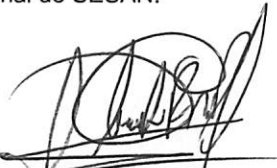
1. Contrato No. DSESAN- 777-2020-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo en 2 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Cajolá, para la coordinación de actividades relacionadas SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo en el tema de sensibilización a la población a través de programas radiales en temas de seguridad alimentaria y sus 4 pilares como parte del cambio de comportamiento en el municipio de Cajolá. Se apoyo a MIDENUC en 1 entrega de bolsas de alimentos a padres de estudiantes, esto con la finalidad de apoyarlos y prevenir la inseguridad alimentaria.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo y acompañamiento en 12 reuniones de de COEM en el municipio de Cajolá y 1 en el municipio de Zunil para la toma de decisiones por problemas de desastres naturales y la pandemia del COVID 19
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindo apoyo y acompañamiento a MSPAS en 1 monitoreo a niños con DA para conocer su peso y talla en el municipio de Cajolá. Se apoyo junto a las brigadas establecidas en el municipio de Cajolá a 7 días de búsqueda de NDA en el marco del COVID 19

5,	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en 2 mesas técnicas DA en el municipio de Cajolá y 1 reunión en el municipio de Zunil como seguimiento a los niños en DA y en riesgo. para la toma de decisiones necesarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo en entrega de 8 bitácoras semanales y 8 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se acompaño en 2 reuniones con delegado departamental y equipo de monitores para recibir información del trabajo a realizar en los municipios asignados Se acompaño en 2 reuniones virtuales a nivel institucional e interinstitucional para conocer temas importantes que apoyan el trabajo a realizar. Se acompaño en 5 reuniones virtuales para el taller sobre SAN y el cambio de comportamiento brindado por UNICEF y URL.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-