

# Informe de Actividades Septiembre 2020

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 772-2020-029 ✓
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones inter institucionales con miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco, con el objetivo de coordinar acciones que beneficien a los grupos priorizados y mas vulnerables en InSAN y lograr una conciencia en SAN fortalecida en cada uno de los tomadores de decisión de los municipios de cobertura.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la formulación del Plan Operativo Anual y el Presupuesto para el año 2021. Involucrar a los técnicos de las OMSAN en seminarios y talleres de gobernanza y temas SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones de los Centros de Operaciones Municipales de San Juan Ostuncalco y Cantel para coordinar actividades que favorezcan a la prevención de la enfermedad COVID-19 y formular planes de logística para la entrega de Asistencia Alimentaria que beneficiará a la población.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias a casos de desnutrición presentes en las diferentes comunidades de los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco con el fin de ejecutar acciones que fortalezcan los 4 pilares de la SAN en dicha población.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de coordinación con instituciones privadas y de gobierno que trabajan el tema de SAN con el objetivo de motivar a las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional a que continúen su plan de formación y sean un enlace entre el ámbito municipal y el comunitario para comunicar las necesidades de la población a nivel local.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de bitácoras semanales, informe mensual e informe final con el fin de reportar las actividades ejecutadas en los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel, mismas que están enfocadas a la reducción de los índices de desnutrición crónica y aguda.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional impartido por SESAN, UNICEF y la Universidad Rafael Landívar con el objetivo de fortalecer nuestras habilidades, enriquecer nuestros conocimientos y transmitir nuevas herramientas a los actores municipales y comunitarios.</li> </ul>

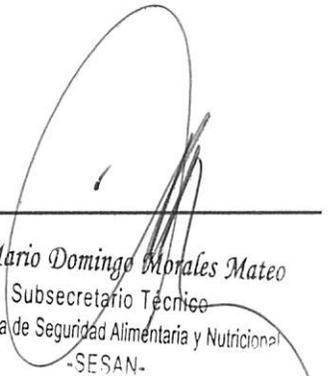
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Harfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 772-2020-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé 4 reuniones inter institucionales con miembros de la COMUSAN en los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco para coordinar acciones de mitigación de los efectos d la alerta sanitaria por COVID-19 y fortalecer el tema de SAN en cada uno de sus pilares.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco en la elaboración del POA 2021 y a la evaluación de las actividades ejecutadas durante el periodo 2020 para realizar cambios y reforzar debilidades.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé 18 reuniones de COE en los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel en las cuales se asesoró el proceso de Asistencia Alimentaria por COVID-19 según decreto 12-2020, y se estructuró el plan de logística de entrega de los alimentos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé 5 visitas domiciliars a cosos detectados con desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de determinar el avance de la recuperación e implementar acciones por parte de las instituciones de gobierno que tienen presencia en el municipio.</li></ul>

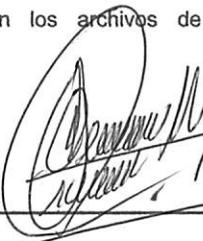
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé dos reuniones de mesa técnica de desnutrición aguda en los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco con el objetivo de determinar el crecimiento de la tasa de desnutrición aguda y ejecutar propuestas que mejoren la SAN de esta población.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en la entrega de 8 bitácoras y planificaciones semanales, 2 informes mensuales y un informe final con el propósito de informar a la delegación departamental las actividades desarrolladas en los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco las cuales están enfocadas a cumplir los objetivos del POA SESAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé dos reuniones de equipo y 2 reuniones del Diplomado "Comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional" con el objetivo de construir y replicar nuevos conocimientos en los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2630 32728 0801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-