

# Informe de Actividades Septiembre

2020

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

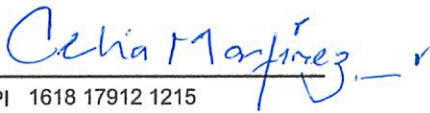
1. Contrato No. DSESAN- 771-2020-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión virtual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija con el objetivo de fortalecer temas en SAN, dar seguimiento a los casos con DA y planificar actividades con instituciones que conforman la comisión.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en acto de entrega de filtros de agua para personas de escasos recursos del municipio de Concepción Chiquirichapa, donados por grupo Enlace y con el apoyo de Visión Mundial.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de donación de Leche y Yogurt de Cabra a personas de la tercera edad en el municipio de San Carlos Sija, Donación por Finca la Colina y gestionada por OMSAN Y Monitor de SESAN.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones con técnico de OMSAN con el objetivo de dar seguimiento a actividades planificadas en el municipio de San Carlos Sija.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COEM en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija para dar seguimiento a las acciones por COVID-19.</li><li>• Apoyo y acompañamiento a MAGA y OMSAN en implementación de huerto para familias en extrema pobreza en el municipio de San Carlos Sija.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija en reuniones virtuales de mesas Técnicas con MSPAS para dar a conocer los casos de DA y el seguimiento de cada uno, programación de visitas domiciliarias con la Nutricionista encargada el PROASAN</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visita domiciliar a NDA en los Municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija, peso y talla, entrega de atol fortificado el cual fue gestionado por la COMUSAN y donado por VISION MUNDIAL.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de bitacoras y planificaciones al Delegado Departamental de actividades semanales en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades requeridas por el Delegado Departamental con el fin de socializar información a los Monitores Municipales.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en Diplomado en Comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1618 17912 1215

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

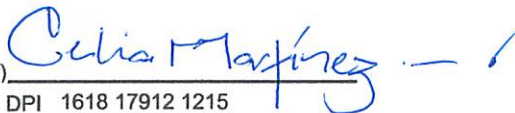
1. Contrato No. DSESAN- 771-2020-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y acompañe en dos reuniones virtuales de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija y dos en Concepción Chiquirichapa con el objetivo de dar seguimiento a las actividades planificadas con los NDA, de la misma manera socializar los avances de listados y expedientes para gestión alimentaria por COVID-19.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y acompañe a técnico de OMSAN en reuniones para dar seguimiento de solicitud realizada a propietario de Granja la Colina de Donación de Leche y Yogurt para personas de la tercera edad en el municipio de San Carlos Sija.</li><li>• Apoye y acompañe a personal de MSPAS en elaboración de mural en conmemoración de la semana de la Lactancia Materna en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.</li><li>• Apoye y acompañe en entrega de donación de Leche y Yogurt de Cabra a personas de la tercera edad en el municipio de San Carlos Sija, gestión que fue coordinada por SESAN Y OMSAN.</li><li>• Apoye y acompañe en el municipio de Concepción Chiquirichapa en entrega de Filtro de agua a personas en extrema pobreza, dicha entrega fue realizada por grupo Enlace en coordinación con Visión Mundial y SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y acompañe en 8 reuniones virtuales de COEM en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades y actualización de casos de COVID-19 por parte de MSPAS.</li><li>• Apoye y acompañe a MAGA Y OMSAN en implementación de huerto para familias en extrema pobreza en el municipio de San Carlos Sija.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe en 4 reuniones de Mesa Técnica en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija, Socialización por MSPAS de los casos con DA y el seguimiento que se les esta realizando a cada niño en los municipios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe en visita Domiciliar en el municipio de Concepción Chiquirichapa, peso y talla por parte de MSPAS y entrega de viveres a familias de NDA las cuales fueron donadas por Visión Mundial. En el municipio de San Carlos Sija no se realizaron Monitoreos por recomendación de Doctor de MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en entrega de 8 bitadoras y planificaciones al Delegado Departamental, informe de actividades semanales realizadas en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe en 3 reuniones convocadas por el Delegado Departamental para dar seguimiento a requisitos y socialización de Diplomado en Comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoye y acompañe en inauguración y modulo I de Diplomado en Comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

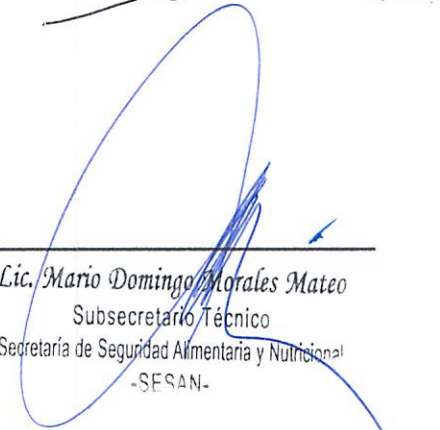
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1618 17912 1215

f)   
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DELEGACIÓN DE QUETZAL TENERIFICO  
GUATEMALA, C. A.

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-